

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
№1 от 28.08. 2024 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ Среднедевятиовской СОШ
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан
_____ А.П.Жесткова
Введен в действие приказом школы
№ 129 от 31.08.2024 года

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СРЕДНЕДЕВЯТОВСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Село Среднее Девятово – 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

РАЗДЕЛ 1	Введение. Основные итоги работы школы за 2023 - 2024 уч. год и задачи на новый 2024-2025 уч. год. Организационные мероприятия	3
РАЗДЕЛ 2	Работа с педагогическими кадрами. Повышение их профессионального мастерства	40
РАЗДЕЛ 3	Реализация прав детей на образование Материальное и финансовое обеспечение	54
РАЗДЕЛ 4	Организация учебно –воспитательного процесса	56
РАЗДЕЛ 5	Изучение состояния преподавания и воспитания (внутришкольный контроль)	74

РАЗДЕЛ 1

Введение. Основные итоги работы школы за 2023 - 2024 уч. год и задачи на новый 2024-2025 уч. год. Организационные мероприятия

В 2023-2024 учебном году МБОУ Среднедевятковская СОШ работала над методической темой «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников.
3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания.
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу.
7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.

В школе широко применяется индивидуально - дифференцированный подход, развитие личности каждого ребенка, этому способствуют: использование различных методов изучения личностного роста учащихся, система внеурочной воспитательной работы, спортивные соревнования, классные мероприятия, общешкольные мероприятия, общешкольные праздники, в целом уклад школьной жизни, уважительный и требовательный стиль общения педагогов с учащимися, становление школьного самоуправления. Результаты итоговых контрольных работ, мониторинговых исследований, участие в творческих и интеллектуальных конкурсах показывают, что коллектив работает в правильном направлении совместно с учащимися и родителями.

Методическую работу в школе возглавляет методический совет. В состав методического совета входят руководители ШМО школы. В организации методической работы используются различные формы и методы: коллективные (педсоветы, методический совет, совещания при директоре и зам. директора, групповые (заседания ШМО, семинары, круглые столы, наставничество), индивидуальные (собеседования, консультации). За прошедший учебный год было проведено 5 заседаний методического совета. На них рассматривались следующие вопросы: подготовка к новому учебному году, организация повышения квалификации учителей, подготовка и проведение декад по предметам, обзор нормативных документов, проведение школьного тура предметных олимпиад и участие в районных турах, интеллектуальных играх, подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ, планирование работы методического совета, работа с одаренными учащимися, мониторинг качества знаний, изучение уровня адаптации учащихся к изменяющимся условиям обучения (1, 5, 10 классы), вопросы организации и проведения тематических педсоветов.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, является методическое объединение. В школе функционирует 5 предметных секций учителей: ШМО учителей гуманитарного цикла (рук. Халиуллина Е.Н.), ШМО учителей естественно-математического цикла (рук. Зияутдинова Г.Н.), ШМО учителей начальных классов (рук. Моисеева Т.А.), ШМО учителей татарского языка, ОБЖ и физической культуры (рук. Зайнутдинова Р.Н.) и секция классных руководителей (рук. Козлова Р. М.)

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещения уроков, совместная разработка уроков, праздников, экскурсий.

В *начальных классах* на начало учебного года обучалось 45 ученика, на конец - 44 ученика. Обучение велось в режиме одной смены шестидневной недели. С 1 сентября функционирует 4 класса

Учащиеся начальной школы обучаются по программе «Школа России» - 100%. Программы во всех классах пройдены полностью.

Учителя имеют образование: высшее-4, среднее специальное – 0 чел.

По стажу педагогической работы: более 5 лет - 2 чел., менее 5 лет – 2 чел.

В 2023 -2024 учебном году было запланировано 5 заседаний, а проведено 12 заседаний МО, на которых рассматривались целесообразность и эффективность методов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования. Знакомились с новыми технологиями обучения, ставились вопросы, связанные с самообразованием, так как это одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. На заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с повышением качества знаний, состоянием предметов, преподаваемых в начальной школе. На заседаниях МО рассматривались вопросы связанные с уплотнением рабочих программ.

Учителя провели декаду начальных классов. На открытых уроках присутствовали учителя старших классов. Преемственность начального и среднего звена. Обсудили каждый урок и пришли к выводу, что все уроки ведутся по ФГОС, заслуживают хороших оценок.

Открытые уроки во время предметной недели провели:

1 класс. Окружающий мир «Что такое листья?» – Миляшова Лилия Наильевна, 12.10.2023 г.

2 класс. Окружающий мир «Звёздное небо: звёзды и созвездия, солнечная система, планеты (названия, расположение от солнца, краткая характеристика)»-Моисеева Татьяна Алексеевна, 11.10.2023г.

3 класс. Русский язык «Однокоренные слова» -Сазонова Наталья Игоревна, 13.10.2023 г.

4 класс. Русский язык «Однородные члены предложения.»- Козлова Регина Маратовна, 09.10.2023г.

В 2023 – 2024 учебном году ребята принимали участие в различных республиканских, муниципальных конкурсах, олимпиадах: «Эрудит», «Интеллектуальный марафон», «Мир вокруг нас» «Страна детства», «Безопасный Новый год», «Безопасное колесо», принимали участие в конкурсе: «Без берге», «Зарница» Школьные конкурсы: «Смотр строевой песни», чтение прозы посвященной Ю. И. Ковалю. Муниципальный конкурс « Ученик года».

Результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах.

Миляшова Лилия Наильевна, 1 класс

№	Тема, класс	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата
11.	Фестиваль экологических проектов на тему; «Огород на подоконнике», призер, Блохина А., Кагарманова А., Алексеева А.	муниципальный	проект	май
22.	Методическая разработка по окружающему миру, призёр	муниципальный	Конкурс методических разработок.	февраль

33.	«Прощание с азбукой», 1 класс	МБОУ Среднедевятковская СОШ	Праздничное мероприятие	март
44.	Музыка родного языка, 3 место, Горбунова Вика	муниципальный	Музыкальный конкурс	февраль
55.	Семинар учителей искусства «Инновационная деятельность учителя – ресурс развития профессионализма и качества образования в условиях обновленных ФГОС»	муниципальный	Мастер-класс	декабрь

Моисеева Татьяна Алексеевна, 2 класс

№	Тема, класс	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата
11.	«Читающая мама и дочь», Барина Кира 3 место.	Школьный	Творческий конкурс	октябрь
22.	Республиканская олимпиада по БДД для учащихся 5,6,7 классов (участие)	республиканский	олимпиада	Ноябрь.
33.	Творческий конкурс «Разноцветные капли»	Республиканский.	Творческий конкурс	ноябрь
44.	I Всероссийский конкурс инновационных разработок «Педагог будущего», диплом 3 степени	Всероссийский	Методическая разработка по русскому языку в 1 классе.	Октябрь
55.	Современный урок в номинации «Лучший урок математики»	муниципальный	Методическая разработка по математике во 2 классе	22 декабря 2023 г.
66.	Семинар учителей искусства «Инновационная	муниципальный	Семинар, мастер-класс	13 декабря 2023 г.

	деятельность учителя – ресурс развития профессионализма и качества образования в условиях обновленных ФГОС»			
77.	Семинар «Реализация программы Орлята России»	муниципальный	семинар	13 ноября 2023 г.
88.	Олимпиада по английскому языку, Победитель, 6 класс, Хасанова Аврора.	муниципальный	олимпиада	ноябрь
99.	Творческий конкурс агитбригад «Безопасное колесо», команда ЮИД	муниципальный	Творческий конкурс, номинация	21.03.2024
110.	Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо», команда ЮИД	Муниципальный	Конкурс, участие	16.04.2024
111.	Научно – практическая конференция «Все мы родом из детства», Моисеева Татьяна Алексеевна, 3 место.	республиканский	НПК	26.03.2024
112.	Творческий конкурс видеороликов театр. Слово «Художественное слово», Баринаева Кира 3 место	муниципальный	конкурс	Апрель.
113.	Семинар «Реализация программы Орлята России»	муниципальный	Внеурочное занятие	ноябрь

Сазонова Наталья Игоревна, 3 класс

№	Тема, класс	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата
1.1	Номинация «Декламация стихотворений А. С. Пушкина». Название работы «Чтение стихотворений Зимнее»	II Всероссийский конкурс, посвященный дню памяти А. С. Пушкина	конкурс	февраль

	утро», диплом I степени.			
--	--------------------------	--	--	--

Козлова Регина Маратовна, 4 класс

№	Тема, класс	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата
11.	Литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения», Калашников Тимофей, 4 класс, 3 место	муниципальный	конкурс	декабрь
22.	Семейная лыжная эстафета, беляков Никита	муниципальный	конкурс	март
33.	конкурс Видеороликов театр. чтения «Художественное слово», Ефремова Каролина, Вершинина Нелли, 4 класс, участие.	муниципальный	Творческий конкурс	апрель
44.	Районный конкурс «Ученик .года», Калашниуов Тимофей, 4 класс, номинация.	муниципальный	Конкурс	май
55.	Выступление на митинге, танец «Журавли», 4 класс	школьный	Творческое выступление	май
66.	Прощание с начальной школой, 4 класс	школьный	Творческое выступление	май
77.	Открытый урок русского языка в 4 классе «Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными союзами и, а, но, и без союзов.»	школьный	Распространение педагогического опыта	Октябрь.
88.	Мастер-класс	муниципальный	Мастер - класс	октябрь

	«Экономим с умом» в рамках семинара на тему: «Повышение профессиональной компетенции молодых педагогов», учитель начальных классов			Б
99.	Внеурочное занятие «Время чудес» в рамках семинара классных руководителей.	муниципальный	Внеурочное занятие	ноябрь
110.	Республиканский конкурс «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО БЕЗ ГРАНИЦ - 2024», Участник в номинации «Педагогический дуэт: грани взаимодействия»	республиканский	Распространение педагогического опыта	апрель

Вывод: По итогам 2023/2024 учебного следует отметить среднюю активность участия в республиканских, муниципальных конкурсах, а также высокую активность в проведение мастер-классов учителей начальных классов.

Рекомендация: Необходимо продолжить работу с высокомотивированными учащимися, активизировать участие в предметных олимпиадах. Учителям начальных классов проявить активность в распространении педагогического опыта, а именно, участвовать в научно – практических конференциях, мастер – классов, в конкурсах методических разработках и т. п. Стоит отметить педагогов начального образования:

Миляшова Лилия Наильевна – учитель первого класса, подготовившая учащихся Блохину Александру, Алексееву Анастасию и Кагарманову Амину к фестивалю экологических проектов на тему: «Огород на подоконнике», ставшими призерами.

Козлова Регина Маратовна – учителя 4 класса, подготовившую Калашникова Тимофея в конкурсе «Ученик года», ставшими победителями в номинации.

Моисеева Татьяна Алексеевна – участвовала в 2023 году в научно – практической конференции «Все мы родом из детства», посвященной Ю. И. Ковалю, занявшая 3 место.

Результаты образовательной деятельности.

Успеваемость, качество знаний учащихся начальных классов МБОУ Среднедевятковской СОШ за 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	класс	колич уч-ся	отличников	ударников	"3"	неуспевающие	Успеваемость %	Качество %
1	Моисеева Татьяна Алексеевна	2	8	1	6	1	-	100	87,5
2	Сазонова Наталья Игоревна	3	12	1	7	4	0	100	67
3	Козлова Регина	4	14	1	5	8	0	100	43

Маратовна								
Итого 2-4 кл		34	3	18	13	0	100	62

По итогам диагностических работ в период промежуточной аттестации все ученики первого класса освоили образовательные программы 1 –го класса, рекомендованы к переводу во второй класс. По результатам промежуточной аттестации во 2 - 4 классах большинство учащихся освоили образовательные программы базового уровня и переведены в следующие классы. В 2024 - 2025 учебном году МО учителей начальных классов планирует продолжить изучение новых программ и технологий и внедрение их в работу, продолжить работу по проведению олимпиад, предметных недель, запланировать открытые уроки и внеклассные мероприятия. Особое внимание уделить слабоуспевающим учащимся, чтобы оказать своевременную помощь, а также уделить внимание подготовке учеников 4 класса к выполнению ВПР.

Предложения:

Продолжить работу над проблемой успешного применения в УВ процессе эффективных форм и приемов обучения, инновационных технологий.

ШМО учителей естественно-математического цикла состоит из 4 учителей.

1. Зияутдинова Г.Н. - учитель математики, руководитель МО.
2. Тряева Е.В...- учитель физики и математики.
3. Шкудов В.Н.- учитель биологии, химии, географии.
4. Махмутова А.Р.- учитель информатики

Методическая тема объединения: «Внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода»

Цели:

- Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций
- Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
- Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.

Задачи:

Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики, информатики, физики и других предметов цикла. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней. Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

Использовать возможности цифровой образовательной среды при проведении уроков и внеурочных мероприятий.

Изучать обновленные требования ФГОС, вступающих в силу с 01.09.2023 г

Было проведено 5 плановых заседаний и 7 внеплановых заседаний ШМО по следующим темам:

Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 уч. г

Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования

Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения, способствующие более эффективной подготовке выпускников к ГИА

Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации

Анализ результатов деятельности

Также на них рассматривались и обсуждались такие вопросы как:

работа с детьми, имеющими одну «3» и одну «4» по предметам естественно-математического цикла;

Работа со слабоуспевающими учениками, беседы с их родителями.

3) проведение школьных предметных олимпиад и организация подготовки обучающихся к участию в районных олимпиадах

4) организация подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ

5) взаимопосещение уроков – одна из форм обмена опытом и педагогическим мастерством.

По практической реализации проблемы были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия:

Урок-путешествие по математике в 5 кл. по теме «Повторение и обобщение знаний с натуральными числами» (уч. Зияутдинова Г.Н.)

Урок биологии в 9 кл по теме «Приспособленность организмов к среде обитания» (уч. Шкудов В.Н.)

внеклассное мероприятие по семьяведению «Счастливая семья, какая она» 10-11 кл (уч. Шкудов В.Н.)

Открытый урок на семинаре зам. директоров по учебно-воспитательной работе по математике в 9 кл по подготовке к ОГЭ «Решение уравнений» (уч. Зияутдинова Г.Н.)

Конкурс «самый эрудированный»- кто больше решит кроссвордов, ребусов, sudoku (уч. Зияутдинова Г.Н.)

Конкурс исследовательских заданий по физике по электричеству на уровне 8 кл «Сверхпроводимость» (уч. Тряева Е.В.)

Урок информатики в 8 кл по теме «Исполнители системы Кумир. Циклы с заранее известным числом повторений» (уч. Махмутова А.Р.)

Открытый урок на семинаре зам. директоров по учебно-воспитательной работе по физике.

Урок-игра по теме «Давление твердых тел, жидкостей и газов» (уч. Тряева Е.В.)

Участие в семинарах, конференциях, вебинарах :

Зияутдинова Г.Н.

Всероссийский семинар «Всероссийские проверочные работы по математике. Содержательное развитие проекта» г. Казань

вебинар «Федеральная рабочая программа по математике: что изменилось и как реализовать на практике»

обучение по «Подготовке организаторов ППЭ 2024»

семинар «Подготовка к итоговой аттестации по математике в 2024 г» при ИРО РТ

семинар по теме «Формирование предметных образовательных результатов по математике в процессе подготовки к диагностическим процедурам» при ИРО РТ

Участие в республиканском конкурсе «Педагогическое мастерство без границ- 2024» в номинации «Педагогический дуэт: грани взаимодействия»

Шкудов В.Н.

Семинар учителей географии «Решение заданий 2 части ЕГЭ по географии. Разбор вариантов» на базе Именьковской СОШ

Обучающие семинары по биологии по подготовке к ЕГЭ (20 задание)

Тряева Е.В.

Семинар учителей физики «Особенности подготовки школьников к ЕГЭ»

Учителя методического объединения работали по федеральному базисному учебному плану, руководствуясь государственными программами. Во всех классах программа по предметам была выполнена.

Учителя-предметники согласно своим тематическим планам проводили входные и итоговые контрольные работы, а также использовали тематический и поурочный контроль. В конце учебного года в рамках промежуточной аттестации проведены тестирования по всем предметам цикла.

Результаты ВПР

Предмет	Класс	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	Качество	Успеваемость	Ср.балл	Ср. оценка
Математика	5	10	3	5	2	-	80	100	11,1	4,1
Математика	6	13	1	5	5	2	46	84,6	9,46	3,38
Математика	7	6	1	2	1	2	50	67	11	3,3
Биология	5	9	1	7	1	-	88,9	100	19,3	4
Физика	7	8	2	3	3	-	62,5	100	9,1	3,8
География	6	11	3	3	4	1	54,5	90,9	21,7	3,7
География	11	3	1	2	-	-	100	100	16	4,3
Физика	8	8	2	4	1	1	75	87,5	7,4	3,8
Математика	8	8	1	4	2	1	62,5	87,5	14,4	3,6

Промежуточная аттестация

Предмет	Класс	"5"	"4"	"3"	"2"	Качество	Успеваемость	Учитель
Биология	5	1	8	2	-	82	100	Шкудов В.Н.
Вероятность и статистика	7	5	1	2	-	75	100	Зияутдинова
Биология	7	3	3	2	-	75	100	Шкудов В.Н.
Математика	8	1	4	3	-	62,5	100	Тряева Е.В.
Алгебра и начала анализа	10	-	2	2	-	50	100	Зияутдинова
Химия	8	1	4	3	-	62,5	100	Шкудов В.Н.
Информатика	7	2	4	2	-	75	100	Махмутова А.Р.

Традиционно прошли предметные недели. В течение недели проводятся разные мероприятия - это занимательные конкурсы, составление кроссвордов, ребусов, занимательных задач, написание докладов и рефератов, создание проектов. В этих мероприятиях дети показывали и свои знания, и мышление, и смекалку, и самостоятельность. Такие мероприятия позволяют школьнику проявить интеллектуальные способности, поверить в свои силы; способствуют повышению интереса к учебной деятельности; формируют положительные мотивы учения.

Особо интересно прошли внеклассные мероприятия по семьяведению, урок- путешествие на планету X, разгадывание кроссвордов и т.д.

Для расширения, углубления знаний, привития интереса к предметам цикла учителя проводили факультативы, элективные курсы по предметам, внеурочная работа.

Ф.И.О. учителя	Класс	Название
Зияутдинова Г.Н.	5	Финансовая грамотность
	6-9	Функциональная грамотность
Шкудов В.Н.	10	Эл.курс "Глобальные проблемы человечества"
	10	Эл.курс "Металлы и здоровье человека"
	11	Эл.курс "Мир в котором я живу: экология, среда обитания человека"
	11	Эл.курс " Рекреационная география"
Тряева Е.В.	7	Эл.курс «В мире растений»
	11	Эл.курс "Нестандартные методы решения уравнений и неравенств"
	11	Эл.курс " Задачи с параметрами"
	11	Эл.курс " Изображение пространственных фигур"

Особое место в педагогической деятельности учителя занимает работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации. Как правило, это использование дифференцированных заданий повышенной сложности, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по отдельной теме, подбор информации по определённым вопросам. Всё это требует более углубленного изучения материала и широкое привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся, повышению результативности их учебного труда, а так же, является хорошим наглядным примером для других учащихся.

Ежегодно проводятся Всероссийские олимпиады по всем предметам. По полученным результатам школьной олимпиады выявляются победители и определяются участники районной олимпиады. **Победители муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:**

1. Исхаков Алан (8 кл) по биологии- победитель (уч. Шкудов В.Н.)
2. Ужовников (6 кл), Мухутдинов Н (7 кл) по математике – участник (уч.Зияутдинова Г.Н.)
3. Исхаков Алан (8 кл) участник республиканской олимпиады по биологии (уч. Шкудов В.Н.)
4. Исхаков А, Горбунова В (8 кл), Исхакова З (11 кл) участники муниципального этапа олимпиады по физике (уч. Тряева Е.В.)

Особое внимание на заседаниях методического объединения уделялось подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Учителями были изучены нормативные документы, касающиеся государственной итоговой аттестации учащихся. Учителя – предметники вовремя познакомили детей с демоверсиями текущего года, анализировали их отличие от работ предыдущих лет, изучили спецификацию работы и кодификаторы требований к обучающимся. Подготовка к итоговой аттестации проводилась на протяжении всего учебного года на уроках и во внеурочное время.

Учителями были проведены репетиционные работы по сдаваемым предметам. В следующем учебном году необходимо обобщить опыт работы учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации и каждому учителю составить индивидуальный план работы по данной теме.

Результаты ОГЭ по предметам цикла в 9 классе

Предмет	Кол-во уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний	Ср.отметка	Учитель
Математика	15	2	11	2	0	86,6	4	Зияутдинова

Биология	4	2	1	1	0	75	4,2	Шкудов В.Н.
География	11	5	5	1	0	90,9	4,3	Шкудов В.Н.
Информатика	2	0	1	1	0	50	3,5	Махмутова А.Р.

Результаты ЕГЭ по предметам цикла в 11 классе

ЕГЭ:	Ср.балл	Участники	Учитель
Математика	72 76	Исхакова З Жестков С	Тряева Е.В.
Биология	70	Исхакова З	Шкудов В.Н.
География	66	Голованов В	Шкудов В.Н.
Информатика	51	Жестков С	Махмутова А.Р.

Таким образом, анализ работы показал, что задачи, поставленные перед методическим объединением на 2023-2024 учебный год, в основном решены:

- повышается профессиональный уровень учителей;
- на заседаниях рассматривались вопросы теории и методики преподавания предметов цикла;
- всеми учителями ведется отслеживание результатов своей деятельности, т.е. совершенствуется мониторинг обученности учащихся с целью повышения качества образования;
- учебный план в 2023 – 2024 учебном году выполнен, теоретическая и практическая части пройдены.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

- недостаточна работа учителей по организации работы с перспективными учащимися;
- низок уровень участия и результативности школьников в предметных олимпиадах.

Это низкий уровень учебной мотивации у некоторых учащихся, и, как следствие, невысокое качество знаний на протяжении ряда лет.

Исходя из вышесказанного и целей и задач, поставленных перед школой в целом, ШМО естественно-математического цикла будет решать следующие задачи:

1. Вести работу по активному внедрению современных образовательных технологий.
2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Повышать уровень учебной мотивации и качество знаний учащихся.

Выводы:

1. Работа ШМО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
2. Поставленные задачи на 2023-2024 учебный год были выполнены.
3. Активно работал с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению, педагог Шкудов В.Н.
4. Работу ШМО учителей естественно-математического цикла в 2023 – 2024 учебном году признать удовлетворительной.

Секция учителей гуманитарного цикла в 2023 - 2024 учебном году продолжила работу над следующей методической проблемой: «Формирование читательской грамотности на уроках гуманитарного цикла, как условие повышения качества образования», решая следующие задачи:

Изучить и освоить разные варианты использования стратегий смыслового чтения на уроке и во внеурочной деятельности;

Развить умения школьников находить и извлекать информацию из текста.
Совершенствовать умения в интерпретации и интеграции информации.

Способствовать развитию групп читательских умений по осмыслению и оценке содержания и формы текста; использованию информации для решения учебных и практических задач. Изучить инновационные процессы в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

Совершенствовать работу по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявлению одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Содействие профессиональному становлению молодых педагогов.

За истекший учебный год было проведено 4 плановых заседания:

Планирование работы ШМО на новый учебный год.

- Итоги работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023 – 2024 учебный год.
- Анализ результатов итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла за прошедший учебный год.
- Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023 – 2024 учебный год.
- Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла, элективных курсов и внеурочной деятельности.
- Рассмотрение и утверждение тем по самообразованию членов ШМО.
- Обсуждение плана проведения предметно «недели» в школе.

2. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся.

- Доклад по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся»
- Подготовка к проведению тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах
- Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и общественным дисциплинам.
- Итоги срезов по русскому языку, английскому языку, истории, общественным дисциплинам

3. Формирование читательской грамотности школьников на уроках гуманитарного цикла.

- Круглый стол по теме заседания
- 1) Доклад из опыта работы «Понятие «читательская грамотность» и особенности её формирования на уроках гуманитарного цикла».
- 2) Выступления педагогов по теме «Основные приёмы работы учителя по формированию читательской грамотности школьников».
- 3) Использование современных педагогических технологий при формировании читательской грамотности.
- Открытые уроки: посещение и анализ.

4. Системно- деятельностный подход в обучении школьников. Работа над развитием монологической речи.

- Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения»
- Выступление из опыта работы на тему “Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности”.
- Обсуждение темы «Развитие монологической речи учащихся на уроках гуманитарного цикла с целью повышения качества образования по ФГОС»

С 27 ноября по 6 декабря проводилась Декада предметов гуманитарного цикла. В рамках данной предметной декады проходил Творческий отчёт учителей: были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия:

Урок английского языка в 8 классе по теме «Театр. Введение и отработка новой лексики». - Щёголева Н.А.

Урок обществознания в 6 классе «Человек в социальном измерении» - Блохина Е.Ю

Внеурочное занятие по русскому языку в 9 классе. «Комплексная работа с художественным текстом. Создаём сочинение – рассуждение в формате 9.3 » - Сарбаева В.И.

Урок русского языка в 6 классе «Это простое непростое прилагательное» (Обобщающий урок по теме «Имя прилагательное») - Халиуллина Е.Н.

Урок технологии в 5 классе «Городецкая роспись: выполняем творческие работы» - Жесткова А.П.

Урок русского языка в 5 классе «Виды предложений по цели высказывания» - Сазонова Н.И.

Урок литературы в 6 классе «Заключительный урок по роману А.С.Пушкина «Дубровский» - Шкудова Е.Ю.

Конкурс чтецов «Золотая осень» - все учителя русского языка и литературы, учителя начальной школы.

В марте на базе школы состоялась VII Республиканская научно – практическая конференция «Все мы родом из детства». Активное участие приняли в ней наши учащиеся.

1.Секция «Он остался в детстве» - Сибгатуллина К, 6 класс (1 место).

2.Секция «Лучшая исследовательская работа по творчеству писателя» (5 – 7 классы) - Евдокимова А..(3 место)

В рамках конференции прошёл методический семинар по теме «Педагогические условия развития читательской грамотности в процессе взаимодействия учителя и ученика», участниками которого стали Блохина Е.Ю, Сарбаева В.И, Халиуллина Е.Н.Моисеева Т.А.

Учащиеся нашей школы приняли активное участие в других научно – практических конференциях, олимпиадах, акциях, творческих конкурсах муниципального и республиканского уровня:

1.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку – Сибгатуллина К., 6 класс (призёр) – учитель Халиуллина Е.Н.

2.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку – Калашников Т., 4 класс (участник) – учитель Щёголева Н.А.

3.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку – Артемьева Л., 7 класс (участник) – Сарбаева В.И.

4. Муниципального конкурс сочинений в рамках Парламентского урока 2024 - Кузнецова А. (победитель) – учитель Блохина Е.Ю.

5.VI Республиканская НПК им.Д.В.Вилькеева – Исхаков А, 8 класс (3 место). – учитель Халиуллина Е.Н.

6.II Муниципальный Открытый Фестиваль «Фактор успеха: мысли нестандартно!» - Сибгатуллина К., 6 класс (3 место) – учитель Халиуллина Е.Н.

7.Муниципальный этап конкурса чтецов «Живая классика» - Исхаков А., 8 класс (победитель) – учитель Шкудова Е.Ю.

8.Всероссийский фестиваль – конкурс «Это всё – моё родное...» (Номинация – очерки, эссе) – Голованов В., 11 класс (диплом 2 ст.) – учитель Халиуллина Е.Н.

9.Региональный этап конкурса чтецов «Живая классика» - Исхаков А., 8 класс (участник) – учитель Шкудова Е.Ю.

10.Школьный конкурс чтецов «Золотая осень»

- Ковалёва Е., 9 класс, 2 м. – учитель Сарбаева В.И.

- Калашников М., 10 класс, 3 м. – учитель Халиуллина Е.Н.

11.Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика» - Галимова З., 2 м.: Ковалёва Е., 3 м.

12.Участие в международной акции «Тотальный диктант».

13.Выставка в рамках районного конкурса «Без берге».

Учителя принимали участие в методических (профессиональных) конкурсах:

14.Республиканская НПК «Все мы родом из детства». Номинация «Методическая разработка» - Моисеева Т.А. – 3 м.

15.Муниципальный Открытый фестиваль «Фактор успеха: мысли нестандартно». Номинация «Педагогическая копилка» - Щёголева Н.А – участие.

Деятельность учащихся и учителей показывает, что учителя ведут систематическую работу с одарёнными детьми, сами постоянно повышают свой методический уровень. Но всё – таки есть проблемы с качеством подготовки к НПК, олимпиадам, участием педагогов в профессиональных конкурсах. В следующем году по этим направлениям необходимо усилить работу.

Целенаправленная работа учителей и учащихся приносит свои результаты, так качество знаний по русскому языку по школе составляет

по литературе – 74,5%;

по русскому языку – 69,6%;

успеваемость по литературе – 100%, по русскому языку – 95%;

по английскому языку – 72%;

по истории – 85%;

по обществознанию – 90%;

ИЗО, музыка, технология – 100%;

успеваемость – 100%.

Но необходимо усилить работу над качеством знаний по письменным предметам. Используя различные формы и методы, формировать у учащихся интерес к чтению, исследовательской и проектной работе.

ШМО учителей татарского языка и литературы, физкультуры, ОБЖ в 2023- 2024 учебном году было запланировано пять заседаний, и проведено пять.

Проведена неделя родного языка.

1. ”21 февраля -День родных языков.”.

2.Музыкально-литературный вечер посвященный М.Джалилю.

3.Конкурс рисунков по произведениям Г.Тукая

4.Конкурс чтецов стихотворений М.Джалиля

5.Конкурс рисунков М.Джалиля.

6.Выставка книг Г.Тукая

7. Стенд-“Тапкырлар һәм зирәкләр”

Была проведена неделя учителей татарского языка, физкультуры, обж .

Дата	Названия мероприятия	Класс	Учитель
17.04-26.04	Интеллектуальные конкурсы, викторины «Знарок родного языка»	1-6 кл	Зайнутдинова Р.Н
22.04	Праздник поэзии, посвященный Дню родного языка и дню рождения Г.Тукая	1-9 кл	Зайнутдинова Р.Н
17.04-26.04	Проведение уроков, выставок, посвященных творчеству татарских писателей	1 -9 кл	Зайнутдинова Р.Н
17.04 - 26.04	Тематические кинопоказы о жизни Г.Тукая	1 – 9 кл	Зайнутдинова Р.Н
17.04-26.04	Выставка газет и журналов на татарском языке в школьной библиотеке	1 - 9 кл	Демидова Н.А
17.04 - 26.04	Просмотр на уроках татарских мультфильмов(1-5 нче сыйныфлар)	1 – 5 кл	Зайнутдинова Р.Н
17.04 – 26.04	Для развития речи использование татарских газет и журнал на уроках татарского языка.	1 – 9 кл	Зайнутдинова Р.Н
25.04	Выставка рисунков по произведениям Г.Тукая “Әкияттә кунакта”	1 – 9 кл	Зайнутдинова Р.Н
17.04	Внеклассное мероприятие “Соревнование по бадминтону”	2 -5 кл	Халиулин А.М
18.04	Открытый урок”Легкая атлетика”	5 кл	Халиуллин А.М
18.04	Открытый урок “Вредные привычки и их влияние	8 кл	Мухаметзянов А.А

	на здоровье”		
25.04	Внеклассное мероприятие “Эвакуация и индивидуальные средства защиты”	9 кл	Мухаметзянов А.А

Проведённый анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год показал, что ШМО учителей татарского языка и литературы, физкультуры, ОБЖ в текущем году работали активно. Все открытые уроки и мероприятия проводились.

Карта методической активности за 2023-24 учебный год учителя татарского языка и литературы Зайнутдиновой Рунии Насиховны.			
Название мероприятия	Форма участия	Уровень	Результат: Ф.И.О. – класс, место
Внеклассное мероприятие посвященной”118 летию Мусы Джалиля”	очная	Школьный	Грамоты участникам
Районный конкурс “ Джалиловские чтения”	зоочно	Районный	Участник Ильина Диана 8 кл
Семинар «Родной (татарский)язык и литература на родном языке и (или)государственный язык (татарский)Республики Татарстан в условиях обновленного ФГОС ООО	заочная	Республиканский	Зайнутдинова Руния Насиховна

У учителя физкультуры Халиуллина Айдар Махмутович тоже неплохие результаты:

1.”Осенний кросс” – соревнования по легкой атлетике.

Куркова Полина – 2 место.

Переведенцев Руслан – 3 место

2.Легкоатлетическое многоборье.

Командное – 1 место

3.Лыжня России – 2023

Блохина Таня – 1 место

Зияутдинова Аделя – 2 место

Беляков Никита – 2 место

Вершинина Нелли – 2 место

4.”Равнение на героев”(участие)

5.Районные соревнования по бадминтону:

Младшая группа – 3 место

Старшая – 2 место.

6.Районные соревнования по волейболу (ШВЛ) – Девочки - 3 место.

7.Открытый урок “Легкая атлетика.Бег на 60 м.” – 6 кл.

8.Внеурочное мероприятие :”Веселые старты”

Однако в следующем учебном году следует больше внимания уделять развитию навыков говорения с увеличением объема монологической речи, развивать и совершенствовать навыки аудирования аутентичных текстов; формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, освоению и внедрению информационных технологий в практике коллективной деятельности школьников с учетом их возрастных особенностей с целью формирования познавательных интересов, повышение эффективности преподавания предметов; продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу;более интенсивно внедрять в практику работы личностно-ориентированные методы обучения, что позволит

реализовать уровневый подход в изучении предметов гуманитарного цикла; шире использовать современные способы проверки знаний, умений и навыков учащихся.

Методическая тема МО классных руководителей: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цели МО:

Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи МО:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

ШМО классных руководителей в 2023-2024 учебном году проводило работу по внедрению образовательных технологий в деятельность классного руководителя, повышению психолого-

педагогической компетентности классных руководителей, формированию теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы классного руководителя.

В МБОУ Среднедевятковской СОШ состав классных руководителей стабильный (классные руководители с 1-11 классы). Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно-педагогического банка собственных достижений и популяризации собственного опыта.

Тематика заседаний МО классных руководителей:

Заседание «Планирование воспитательной деятельности» (сентябрь)

- Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.
- Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.
- Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.
- Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса
- Диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.
- Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы.
- Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»

2. Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Инновационный опыт творчески работающих классных руководителей с помощью организации открытых мероприятий воспитательного характера с целью профилактики правонарушений» (ноябрь)

- Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.
- Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления
- Опыт проведения творческих классных часов

3. Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя» (январь)

- Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».
- Контроль ведения протоколов родительских собраний

4. Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» (март)

- Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ
- Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления
- Организация каникулярного времени обучающихся

5. Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей». (май)

- Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, выработывали единую

педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводился обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

круглый стол;

педсовет;

заседания МО;

открытые классные часы и мероприятия;

консультации;

взаимопосещение классных часов и мероприятий;

изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;

творческие отчеты классных руководителей. Работа над темами самообразования.

инновационная деятельность классных руководителей.

включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Методическая деятельность по воспитательной работе

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие, уровень</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>формат</i>	<i>Тема м/о классных руководителей</i>	<i>Ф.И.О. ответственного</i>
1.	Школьный	сентябрь	Классный час	Праздник - День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Россией.	Миляшова Л.Н.
2.	Школьный	октябрь	Мастер - класс	Адаптация учеников 5 класса к средней школе	Блохина Е.Ю.
3.	Районный	ноябрь	Внеурочное занятие в 4 классе	«Время чудес» в рамках районного семинара классных руководителей «Внедрение в воспитательный процесс школы Программы социальной активности школьников младших классов «Орлята России». Реализация Программы Общественно-Государственного движения детей и молодёжи «Движение первых»»	Козлова Р.М. Миляшова Л.Н.
4.	Районный	ноябрь	Внеурочное занятие в 5 классе	«Правила счастливой семьи» в рамках программы «Я, ты, он. Она – ВМЕСТЕ ЦЕЛАЯ СТРАНА»	Блохина Е.Ю.
5.	Районный	Ноябрь	Заседание	Заседание ученического	Миляшова Л.Н.

				самоуправление «Активист» и совета Первых	
6.	Районный	Ноябрь	Внеурочное занятие во 2 классе	«Развиваемся, играя!» в рамках программы «Орлята России»	Моисеева Т.А.
7.	Районный	Ноябрь	Внеурочное занятие в 3 классе	«Я эрудит, а это значит» в рамках программы «Орлята России»	Сазонова Н.И.
4.	Школьный	декабрь	Презентация	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Козлова Р.М.
5.	Школьный	январь	Урок мужества, посвященный Дню Защитника Отечества	Формирование и развитие духовно-нравственной личности.	Блохина Е.Ю.
6.	Школьный	февраль	Тренинги, тимбилдинги	Современные тенденции в воспитании и социализации детей.	Зияутдинова Г.Н.
7.	Школьный	март	Праздник с использованием интерактивных приемов	Прощание с азбукой	Миляшова Л.Н.
8.	Школьный	март	Круглый стол	«Безопасность школьников сети Интернет»	Классные руководители
9.	Школьный	апрель	Викторина	«Мы за здоровый образ жизни»	Козлова Р.М.
10.	Школьный	апрель	Интерактивное занятие учащихся 4 класса с воспитанниками д/с «Пчелка»	«Мы - Эколята. Вместе планету сохраним»	Козлова Р.М.
11.	Всероссийский	май	Акция	Окна Победы Стена Памяти	Классные руководители Администрация

На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной воспитательной темой и направлениями воспитательной работы школы, на основе которых и были разработаны планы воспитательной работы.

Воспитание – процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модули инвариативные: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление» и «Профорентация», вариативные модули: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Социально-педагогическая и психологическая поддержка обучающихся».

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д. Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися. Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии. Ведь самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшекласников.

Учащиеся регулярно участвуют в общешкольных мероприятиях:

Мероприятия, проведённые в 2023-2024 уч.г.

№п/п	Мероприятия	Ф ИО ученика	Уровень	Результат
1.	День знаний	1-11 классы	Школьный	Участники
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	Школьный	Участники
3.	Акция «Очистим планету от мусора»	1-11 классы	Всероссийский	Участники
4.	День учителя	1-11 классы	Школьный	Участники
5.	День пожилого человека	1-11 классы	Школьный	Участники
6.	День героев Отечества	1-11 классы	Всероссийский	Участники
7.	Добрая игрушка детям	1-11 классы	Муниципальный	Участники
8.	Спасибо за жизнь!	1-11 классы	Школьный	Участники
9.	Осенняя сессия онлайн-уроков по финансовой грамотности	7-11 классы	Всероссийский	Участники
10.	Неделя безопасности	1-11 классы	Всероссийский	Участники
11.	Конкурс «Противодействие коррупции»	1-8 классы	Всероссийский	Участники
12.	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	7-11 классы	Всероссийский	Участники
13.	Терроризм – опасное социальное явление.	8-11 классы	Школьный	Участники
14.	Олимпиада «Безопасные дороги» Сайт Учи.Ру	1-8классы	Всероссийский	Участники
15.	Большой этнографический диктант.	5-11 класс	Всероссийский	Участники
16.	Урок «Эколята – молодые защитники природы»	1-4 класс	Всероссийский	Участники
17.	День толерантности.	1-9 класс	Всероссийский	Участники

18.	День правовой помощи детям. Мероприятия в 1-11 классах.	1-11 классы	Школьный	Участники
19.	Профилактика суицидального и антивиталяного поведения с несовершеннолетними	7-11 класс	Школьный	Участники
20.	День конституции.	1-11 классы	Школьный	Участники
21.	Урок мужества	1-11 классы	Школьный	Участники
22.	День защитника Отечества	1-11 классы	Школьный	Участники
23.	Международный женский день	1-11 классы	Школьный	Участники
24.	Урок памяти «Блокадный хлеб»	1-11 классы	Всероссийский	Участники
25.	Международный день борьбы с коррупцией	1-11 классы	муниципальный	Участники
26.	Масленица	1-11 классы	Школьный	Участники
27.	«Тренинг по профилактике ВИЧ-инфекции среди подростков»	7-11 класс	Школьный	Участники
28.	Годовщина Сталинградской битвы	1-11 классы	Всероссийский	Участники
29.	Всероссийский субботник	1-11 классы	Всероссийский	Участники
30.	Письмо солдату.		Всероссийский	Участники
31.	Детский творческий конкурс рисунков «Мой взгляд на выборы»	1-11 классы	Школьный	Участники
32.	День эколят	1-4 классы	Всероссийский	Участники
33.	День здоровья	1-11 классы	Муниципальный	Участники
34.	День космонавтики.	1-11 классы	Школьный	Участники
35.	День единых действий «Мы против нацизма»	1-11 классы	Школьный	Участники
36.	Всероссийская акция «Крымские истории», посвященная дню воссоединения Крыма с Россией	1-11 классы	Всероссийский	Участники
37.	Акция #Окна Победы	1-11 классы	Всероссийский	Участники
38.	Митинг ко Дню Победы	1-11 классы	Школьный	Участники
39.	Последний звонок	1-11 классы	Школьный	Участники

Открытые внеклассные мероприятия, на которых педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства. Все спланированные мероприятия успешно проведены. Все проведенные мероприятия входили в систему воспитания класса и школы, достигли поставленных целей, были качественно подготовлены и методически грамотно проведены.

В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Многие классные руководители ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Именно в начальной, основной и средней школе ребенок формируется как личность, происходит адаптация в социуме, развиваются взаимоотношения в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности большое значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений. Используя разнообразные методы и формы, классные руководители проводили внеклассные мероприятия, классные часы, реализуя

задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены открытые мероприятия с родителями, родительские собрания.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина. С этой целью классные руководители в течение года работали по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» — внеурочное занятие в России, введенное в программы образовательных организаций начального, основного, среднего общего и профессионального образования в 2022 году. С 5 сентября 2022 года занятие проходит первым уроком в понедельник после обязательной линейки с гимном и поднятием флага России. Программа направлена на «укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и «воспитание патриотизма» среди российских школьников. Сценарии занятий разрабатывались Институтом стратегии развития образования Российской академии образования. Дополнительные материалы предоставлялись Институтом воспитания РФ. Данная программа за 2023-2024 учебный год выполнена в полном объеме.

Большое внимание классные руководители уделяют работе с семьями учащихся. В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, классных часов, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия индивидуального самовыражения каждого ребенка. В классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, определение нравственного воспитания, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы. Много было проведено занятий со старшеклассниками по подготовке к экзаменам и профориентации.

В школе ведется работа по всем направлениям деятельности, классные руководители совместно с социальным педагогом индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, определили степень сплоченности классного коллектива, уровень удовлетворенности школьной жизнью, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, выявленного в ходе изучения состояния учебно-воспитательного процесса способствует повышению профессиональной компетентности педагогов. В настоящее время у опытных классных руководителей накоплен достаточный материал по духовно-нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни. В новом учебном году они смогут поделиться своим опытом с молодыми учителями.

Работа по самообразованию - одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства.

Классные руководители на должном уровне занимаются самообразованием, много уделяют внимания расширению и углублению профессиональных знаний. Воспитывать – значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь

организовать разнообразную внеклассную деятельность, а для детей она является естественной жизнью. Именно поэтому школьная жизнь классного коллектива интересна и полна событий.

Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций, но наиболее часто используемой остается – беседа. Практически каждый третий классный час, это беседа на различные темы.

В школе предоставлены возможности каждому ученику, влияющие на формирование и развитие личности. Праздники, конкурсы, увлекательные викторины и диспуты – всё многообразие форм внеурочной деятельности в нашей школе. Из года в год проводятся традиционные праздники, которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями. План работы МО классных руководителей выполнен полностью.

Выводы: основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где ученики под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

Задачами на 2024-2025 учебный год являются:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов - классных руководителей.
3. Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
5. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
6. Продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
7. Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу.
8. Активизировать работу по развитию школьного самоуправления; совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
9. Продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

Решая проблему, над которой работает школа, было проведено **три теоретических педсовета по следующим темам:**

1. Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС - перспективы реализации. Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Развитие функциональной грамотности на уроках.
3. Новые воспитательные технологии.

Также были рассмотрены вопросы профилактики суицидального поведения среди детей подростков; ГТО, нормативы осенней и зимней сессии; поведения учащихся, состоящих на учете, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ, итоги аттестации и повышения квалификации учителей, результативность работы школы по итогам четвертей и года; выполнение учебных программ, состояние школьной документации, утверждение локальных актов, рассмотрение перечня учебников и учебных пособий.

На начало учебного года было запланировано 7 заседаний **педагогического совета**, проведено 19 заседаний. С докладами выступали следующие педагоги: Сарбаева В.И., Блохина Е.Ю., Жесткова А.П., Халиуллина Е.Н, Миляшова Н.В., Шкудов В.Н., Зияутдинова Г.Н., Блохина В.Л., Зайнутдинова Р.Н., Тряева Е.В., Халиуллин А.М.

На производственно-деловых совещаниях были рассмотрены следующие вопросы: система работы аттестующихся учителей, итоги успеваемости по четвертям и полугодиям, успеваемость и коррекция пробелов в знаниях учащихся, подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ, итоги пробных ЕГЭ и ГИА, итоги ВПР и мониторингов, работа библиотеки и столовой, санитарно – гигиеническом состоянии школьных кабинетов.

На внутришкольный контроль были вынесены следующие вопросы: адаптация учащихся 1 и 5 и 10 классов к новым условиям обучения, состояние, посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, организация работы кружков, были подведены итоги административных работ по предметам и срезов знаний, итоги входного контроля по предметам в 5 классе, рассматривались итоги работы с одаренными учащимися школы, состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий, подготовка к итоговой аттестации в 4,9,11 классе, состояние воспитательной работы в классах, использование новых технологий в образовательном процессе, система работы учителей – предметников по организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, работа учителя по формированию навыков грамотного письма и навыков чтения в начальных классах, уровень физической подготовленности учащихся, система работы учителей по ФГОС. По всем проверяемым вопросам составлены справки и даны рекомендации.

В течение данного учебного года на базе школы прошли следующие мероприятия: Семинар учителей изобразительного искусства Лаишевского района Семинар учителей географии Лаишевского района на тему «Исследовательская деятельность на уроках и во внеурочное время».

Семинар заместителей директоров по учебной работе Лаишевского района .

Республиканская научно – практическая конференция «Все мы родом из детства».

Все эти мероприятия, организованные и проведенные администрацией и учителями школы получили положительную оценку коллег.

Оценка кадрового состава

На 1 сентября 2024 года в МБОУ Среднедевятковской СОШ работают 17 педагогов. Из них 100% имеют высшее образование. Педагогов, имеющих ученые степени и звания в МБОУ Среднедевятковской СОШ нет.

По возрасту					По стажу				
Моложе 25 лет	25-35 лет	35-55 лет	55-60 лет	Старше 60 лет	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-30 лет	Свыше 30 лет
0 (0 %)	7 (46,6%)	7 (46,6%)	2 (11,7%)	1 (5,8%)	2 (11,7%)	5 (29,4%)	0 (0%)	7 (46,6 %)	3 (17,6%)

По квалификационной категории			
Высшая	Первая	СЗД	Не имеют категорию
3 (17,6%)	11 (64,7%)	1 (5,8%)	2 (11,7%)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ В ФОРМАТЕ ОГЭ

год выпуска	Кол-во вып-ов	<i>Русский язык</i>						<i>Математика</i>					
		сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2021	7	7	3	2	2	0	4,1	7	1	3	3	0	3,7
2022	8	7	4	2	1	0	4,4	7	0	3	4	0	3,4
2023	8	8	7	2	0	0	4,8	8	3	5	0	0	4,3
2024	15	15	5	7	3	0	4,1	15	2	11	2	0	4

год выпуска	Кол-во вып-ов	<i>Обществознание</i>						<i>Биология</i>					
		сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	3	0	2	1	0	3,6	2	0	2	0	0	4
2022	8	3	0	2	1	0	3,6	1	0	1	0	0	4
2023	8	8	2	6	0	0	4,2	4	2	1	1	0	4,2
2024	15	11	0	8	3	0	3,7						

год выпуска	Кол-во вып-ов	<i>Химия</i>						<i>История</i>					
		сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	3	0	3	0	0	4	-	-	-	-	-	-
2022	8	1	0	0	1	0	3	-	-	--	-	-	-
2023	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

год выпуска	Кол-во вып-ов	<i>Родной язык</i>						<i>География</i>					
		сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2018	10	-	-	-	-	-	-	1	1	0	0	0	5
2022	8	-	-	-	-	-	-	5	3	1	1	0	4,4
2024	8	2	1	0	1	0	4	11	5	5	1	0	4,3
год		Кол-во вып-	<i>Информатика</i>										

вы-пуска	ов	сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	4	2	2	0	0	4,5
2022	8	3	0	1	2	0	3,3
2023	8	4	0	3	1	0	3,7
2024	15	2	0	1	1	0	3,5

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ
В ФОРМАТЕ ГВЭ**

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	<i>Русский язык</i>						<i>Математика</i>					
		сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавал и экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	8	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	5
2022	8	1	0	1	0	0	4	1	0	1	0	0	4
2023	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 11 КЛАССОВ

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	<i>математика</i>				<i>русский язык</i>			
		сдавали экзамен (чел.)	получили баллы ниже минимального порога	набрал и от 80 до 100 баллов	средний балл	сдавали экзамен (чел.)	получили баллы ниже минимального порога	набрал и от 80 до 100 баллов	средний балл
2021	3	-	-	-	-	3	0	2	84
2022	2	2	0	0	65	2	0	0	66
2023	1	1	0	0	74	1	0	1	85
2024	3	3	0	0	74/5	3	0	1	79,3

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	<i>Биология</i>				<i>Обществознание</i>			
		сдавали экзамен (чел.)	получили баллы ниже минимального порога	набрал и от 80 до 100 баллов	средний балл	сдавали экзамен (чел.)	получили баллы ниже минимального порога	набрал и от 80 до 100 баллов	средний балл

			порога				порога		
2021	3	2	0	0	68	-	-	-	-
2022	2	2	0	0	49,5	-	-	-	-
2023	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	3	1	0	0	70	1	0	0	56

год вы- пус- ка	Кол- во вып- ов	<i>Информатика</i>				<i>География</i>			
		сдавали экзамен (чел.)	получи- ли баллы ниже минима- ль ного порога	набрал и от 80 до 100 баллов	средни й балл	сдавали экзамен (чел.)	получи- ли баллы ниже минима- ль ного порога	набрал и от 80 до 100 баллов	средни й балл
2021	3	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	2	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	3	1	0	0	51	1	0	0	66

В конце года во всех классах была проведена промежуточная аттестация. С результатами промежуточной аттестации можно ознакомиться ниже. По итогам проведенных работ 3 учащихся школы переведены в следующие классы условно.

Результаты работ:

Класс	Предмет	В классе челове- к	Выпол- няли работу	Успева- емость %	Качес- тво %	«5»	«4 »	«3 »	«2 »
2 класс	Рус. язык	8	8	100	62,5	0	5	3	0
	Математ.	8	8	100	87,5	1	6	1	0
3 класс	Рус. язык	12	12	100	75	2	7	3	0
	Математ.	12	12	100	66,6	2	6	5	4
4 класс	Рус. язык	14	14	100	42,8	1	5	8	0
	Математ.	14	14	100	64,2	1	8	5	0
5 класс	Биология	11	11	100	81,8	1	8	2	1
	Англ.яз.	11	11	100	54,5	2	4	5	0
6 класс	Рус. язык	14	14	92,8	64,2	5	4	4	1
	Обществ.	14	14	100	64,2	4	5	5	0

7 класс	Информат-а	9	8	100	75	2	4	2	0
	Биология	9	8	100	75	3	3	2	0
	Вероят. И стат.	9	8	100	75	5	1	2	0
8 класс	Рус. язык	8	8	87,5	75	2	4	1	1
	Химия	8	8	100	62,5	1	4	3	0
	Матем.	8	8	100	62,5	1	4	3	0
10 класс	История	4	4	100	100	3	1	0	0
	Рус. язык	4	4	100	75	1	2	1	0
	Алгебра	4	4	100	50	0	2	2	0

Результаты участия в муниципальном этапе олимпиад

ФИО ученика	Класс	Предмет	Место	Учитель
Сибгатуллина Камилла	6	Русский язык	призер	Халиуллина Е. Н.
Исхаков Алан	8	Биология	победитель	Шкудов В. Н.

ИТОГИ ГОДА НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Русский язык					
	2 КЛАСС		3 КЛАСС		4 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	75	100	75	100	61,5
2020-2021	100	100	100	75	100	75
2021-2022	100	75	86	64	100	67
2022-2023	100	69	100	67	100	57
2023-2024	100	85,7	100	66,6	100	50
Учебный год	Родной язык (тат.)					
	2 КЛАСС		3 КЛАСС		4 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	87,5	100	100	100	92
2020-2021	100	100	100	87,5	100	100
2021-2022	100	83	100	78	100	100
2022-2023	100	100	100	83	100	86
2023-2024	100	100	100	100	100	100
Учебный	Математика					

год	2 КЛАСС		3 КЛАСС		4 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	87,5	100	75	100	77
2020-2021	100	91	100	75	100	100
2021-2022	83	75	86	64	100	67
2022-2023	100	77	100	83	100	57
2023-2024	100	100	100	83,3	100	50

ИТОГИ ГОДА ПО ПРЕДМЕТАМ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Математика									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	89	67	100	43	75	63	100	67	100	67
2020-2021	100	57	100	100	100	57	100	50	100	78
2021-2022	100	67	93	43	100	80	86	28	100	50
2022-2023	100	71	100	83	100	50	80	60	100	62
2023-2024	100	72,7	100	64,2	100	55,5	100	62,5	100	60
Учебный год	Физика					Химия				
	7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 класс		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	75	100	77	100	83	100	78	100	83
2020-2021	100	100	100	75	100	78	100	100	100	78
2021-2022	100	80	100	71	100	75	100	71	100	87
2022-2023	100	57	100	80	100	87	100	80	100	62
2023-2024	100	66,6	100	75	100	66,6	100	75	100	66,6
Учебный год	Биология									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %

		%		%		%		%		%
2019-2020	100	89	100	86	100	100	100	67	100	100
2020-2021	100	93	100	87	100	86	100	100	100	78
2021-2022	100	83	100	64	100	80	100	71	100	100
2022-2023	100	86	100	83	100	86	100	80	100	75
2023-2024	100	90,9	100	92,8	88,8	66,6	100	87,5	100	66,6
Учебный год	География									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	89	100	86	100	100	100	67	100	100
2020-2021	100	93	100	87	100	86	100	100	100	100
2021-2022	100	83	100	78	100	80	100	100	100	100
2022-2023	100	86	100	100	100	86	100	90	100	75
2023-2024	100	90,9	100	92,8	100	88,8	100	87,5	100	66,6
Учебный год	Информатика и ИКТ									
	7 класс		8 КЛАСС		9 КЛАСС					
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %				
2019-2020	100	100	100	78	100	100				
2020-2021	100	100	100	100	100	100				
2021-2022	100	90	100	100	100	100				
2022-2023	100	86	100	80	100	100				
2023-2024	88,8	77,7	100	75	100	93,3				

ИТОГИ ГОДА ПО ПРЕДМЕТАМ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА СТУПЕНИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Русский язык									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-	89	67	100	57	100	63	100	56	100	67

2020										
2020-2021	100	64	100	75	100	57	100	50	100	55
2021-2022	83	83	100	64	90	70	100	57	100	50
2022-2023	100	86	83	83	100	64	80	70	100	50
2023-2024	100	72,7	92,8	57,1	100	66,6	87,5	75	100	80
Учебный год	Литература									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	78	100	86	100	75	100	67	100	83
2020-2021	100	100	100	100	100	86	100	62	100	78
2021-2022	100	83	100	64	100	80	100	71	100	62
2022-2023	100	71	100	83	100	78	90	70	100	62
2023-2024	100	90,9	100	64,2	100	66,6	100	75	100	40
Учебный год	Родной язык (тат.)									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	89	100	100	100	100	100	67	100	83
2020-2021	100	93	100	88	100	100	100	100	100	78
2021-2022	100	83	100	86	100	80	100	71	100	100
2022-2023	100	86	100	83	100	78	100	80	100	75
2023-2024	100	90,9	100	78,5	100	88,8	100	87,5	100	73,3
Учебный год	Родная литература (тат.)									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	89	100	100	100	100	100	78	100	83
2020-2021	100	93	100	100	100	100	100	100	100	89
2021-2022	100	100	100	93	100	90	100	100	100	100

2022-2023	100	86	100	83	100	78	100	80	100	87
2023-2024	100	-	100	-	100	88,8	100	87,5	100	80
Учебный год	Иностранный (английский) язык									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	78	100	86	100	100	89	56	100	83
2020-2021	100	71	100	87	100	86	100	63	100	66
2021-2022	100	83	100	50	100	80	86	57	100	50
2022-2023	100	71	100	83	100	43	100	80	100	75
2023-2024	100	81,8	100	57,1	100	66,6	100	75	100	40
Учебный год	История									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	67	100	57	100	50	100	78	100	83
2020-2021	100	78	100	87	100	71	100	50	100	78
2021-2022	100	67	100	71	100	80	100	71	100	62
2022-2023	100	71	100	67	100	86	100	80	100	87,5
2023-2024	100	90,9	100	78,5	100	88,8	100	75	100	86,6
Учебный год	Обществознание									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	78	100	71	100	75	100	78	100	100
2020-2021	100	86	100	88	100	100	100	50	100	78
2021-2022	100	83	100	78	100	80	86	71	100	62
2022-2023	-	-	100	67	100	86	90	80	100	87,5
2023-2024	-	-	100	100	100	100	100	75	100	86,6

ИТОГИ ГОДА ПО ПРЕДМЕТАМ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА
НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Математика				Физика			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	33	100	100	100	100	100	100
2020-2021	100	100	100	50	100	100	100	100
2021-2022	50	50	100	100	100	100	100	100
2022-2023	100	100	100	50	100	100	100	100
2023-2024	100		100		100		100	
Учебный год	Химия				Биология			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	100	100	100	100	100	100	100
2020-2021	100	100	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	100	100	100	100	100
2022-2023	-	-	100	100	-	-	100	50
2023-2024	100		-	-	-	-	-	-
Учебный год	Информатика и ИКТ				География			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	100	100	100	100	100	100	100
2020-2021	100	100	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	100	100	100	100	100
2022-2023	100	100	100	100	-	-	100	100
2023-2024	100		100				-	-

ИТОГИ ГОДА ПО ПРЕДМЕТАМ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА СТУПЕНИ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Русский язык				Литература			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %

2019-2020	100	33	100	100	100	100	100	100
2020-2021	100	100	100	50	100	100	100	100
2021-2022	50	0	100	100	100	100	100	100
2022-2023	100	100	100	100	100	100	100	100
2023-2024	100	75	100	100	100	100	100	100
Учебный год	Родной язык				Родная литература			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	-	-	100	100	-	-	100	100
2020-2021	100	100	-	-	100	100	-	-
2021-2022	100	50	100	100	100	100	100	100
2022-2023	100	100	100	100	100	100	100	100
2023-2024	100	100	100	100	100	100	100	100

Учебный год	История				Обществознание			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	100	100	100	100	100	100	100
2020-2021	100	100	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	100	100	100	100	100
2022-2023	100	100	100	100	100	100	100	100
2023-2024	100	100	100	100	100	100	100	100

Учебный год	Иностранный язык (<i>английский язык</i>)			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2019-2020	100	67	100	100
2020-2021	100	100	100	100
2021-2022	100	50	100	100
2022-	100	100	100	100

2023				
2023-2024	100	100	100	100

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ГОДА

Учебный год	Всего обучающихся (без 1-х классов)	Из них:				
		Аттестованы чел/%	Отличники чел/%	На «4» и «5» чел/%	Переведены условно чел/%	Оставлены на повторный год обучения чел/%
2019-2020	69	65 (94%)	9 (13%)	33(48%)	4	0
2020-2021	75	75 (100%)	12 (16%)	38 (51%)	0	0
2021-2022	83	73 (88%)	10 (12%)	37 (45%)	10	1
2022-2023	87	84 (97,5%)	10 (11%)	36 (41%)	3	1
2023-2024	98	95 (96,9%)	11 (11,2%)	38 (38,7%)	3 (3,06%)	0

Общие выводы.

В школе созданы условия для получения обучающимися общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, для разностороннего развития и их нравственного становления. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся соответствует федеральным государственным требованиям. За счет сложившейся системы урочной и внеурочной деятельности сохраняется контингент обучающихся.

Школа, реализуя общеобразовательные программы, создает условия, при которых школьники имеют возможность осуществлять свой свободный выбор образовательного пути в соответствии со своими запросами, возможностями и способностями. В школе работает стабильный и квалифицированный педагогический состав. Урочная и внеурочная деятельность ведется на высоком уровне с использованием современных образовательных технологий. Системная и слаженная работа администрации, учителей, родителей способствуют стабильности качества знаний обучающихся и результатов на государственной итоговой аттестации. Большинство выпускников школы ежегодно поступают в ВУЗы и ССУЗы республики.

Благодаря реализации в школе различных направлений инновационных программ ежегодно увеличивается количество победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, конференций и турниров всех уровней.

Педагогический коллектив школы добивается определенных результатов в реализации поставленных задач:

- школа на 100 % оснащена кадрами с высшим профессиональным образованием; - увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию; - школа оснащена материально-технической базой, которая постоянно обновляется.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего они связаны с небольшим количеством учащихся школы. У многих педагогов большая нагрузка. Часто один и тот же учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения. На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для

самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности. Недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения. Анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления.

В 2024-2025 уч. году коллектив продолжит работу над единой методической темой школы «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников.
3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания.
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу.
7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.

2. Организационно-педагогические мероприятия.

Школа работает в одну смену. Всего в школе 11 классов – комплектов с числом учащихся – 105 человек.

Недельный режим.

Неделя 1:

- линейка 8.00; планёрка с учителями, производственные совещания

Неделя 2:

- линейка 8.00; заседания метод. совета, дидактические семинары

Неделя 3:

- линейка 8.00; совещание при директоре, заседания МО

Неделя 4:

- линейка 8.00.; педсовет, совещание при зам. директора.

Воспитательные часы и часы здоровья проводятся согласно школьному расписанию.

Суббота – административные совещания 8.00

3. Мероприятия по обеспечению всеобуча

1.	Составить списки детей, 6-7 летнего возраста, подлежащих обучению	август	Жесткова А.П.
2.	Статистический отчёт на начало учебного года	сентябрь	Жесткова П.П.
3.	Сохранить в течение 2024-2025	В течение	Администрация

	<p>учебного года следующий контингент учащихся по классам: 1 класс – 14 учеников Козлова Р. М. 2 класс – 10 учеников Миляшова Л. Н. 3 класс – 8 учеников Моисеева Т. А. 4 кл. – 12 учеников Сазонова Н. И. 5 кл. – 15 учеников Сарбаева В. И. 6 кл. - 10 учеников Блохина Е. Ю. 7 кл – 14 учеников Зияутдинова Г. Н. 8 кл. – 9 учеников Шкудов В. Н. 9 кл. – 9 учеников Щеголева Н. А. 10 кл. – 1 ученик Жесткова А. П. 11 кл. – 3 ученика, Сарбаева А. С. Итого – 105 учащихся.</p>	года	
4.	Оформить книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела учащихся	Сентябрь	Жесткова А.П.
5.	Взять на учет слабоуспевающих учащихся и вести с ними работу	В теч. года	Сарбаева В. И.
6.	Один раз в четверть проводить анализ работы классных руководителей со слабоуспевающими.	В теч. года	Сарбаева А. С.

**РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами.
Повышение их профессионального мастерства.
Заседания педагогического совета**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. Анализ результатов деятельности по итогам 2023-2024 учебного года и планирование работы на 2024-2025 учебный год. Согласование изменений в основные образовательные программы школы. Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и согласование локальных актов школы. Внутришкольный профилактический учёт.</p>	Август	Жесткова А.П.
2,3	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Качество образования как основной показатель работы школы Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти. Продуктивные образовательные технологии. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Проведение и результаты промежуточной аттестации</p>	Октябрь	Сарбаева В. И.
4	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление</p>	январь	Сарбаева В. И.

	<p>дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</p> <p>Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</p> <p>Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.</p> <p>Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года.</p>		
5.	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.</p> <p>Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</p> <p>Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме:</p> <p>Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>РДДМ «Движение первых».</p> <p>Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.</p> <p>Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока.</p> <p>Внутришкольный профилактический учёт.</p>	Март	Сарбаева В. И.
6	<p>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Состояние коррекционной работы (по итогам первого полугодия).</p> <p>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.</p> <p>4. Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников.</p> <p>6. Отчет о пропусках уроков по итогам II четверти.</p>	Январь	Сарбаева В. И.
7	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.</p> <p>Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</p> <p>Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме:</p>	март	ЗДВР

	<p>Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых». Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока. Внутришкольный профилактический учет.</p>		
8	<p>Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс. Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2024-2025 учебный год. О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс. Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий Итоги учебного года</p>	Май	Жесткова А.П.
9.	<p>Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца.</p>	Июнь	Жесткова А.П. Сарбаева в. И.

Совещания при директоре

№	Сроки проведения	Повестка совещания	Ответственные
1.	Август	Организация горячего питания	Жесткова А.П.
2.	Сентябрь	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность инструктажа учащихся по технике безопасности и т.д.	Жесткова А.П. Жесткова А.П.
		Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	
		Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	
		Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, руководителей кружков	
3.	Октябрь	Контроль за ведением дневников	Жесткова А.П.
		Организация динамических пауз	
		Санитарное состояние кабинетов, проверка	

		документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	
		Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	
4.	Февраль	Посещаемость уроков учащимися	Жесткова А.П.
		Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	
6.	Март	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Жесткова А.П.
7.	Апрель	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Жесткова А.П.
8.	Июнь	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Жесткова А.П.

Совещания при завуче

№	Сроки проведения	Повестка совещания	Ответственные
1.	Сентябрь	Проверка личных дел учащихся	Сарбаева В. И.
		Контроль за ведением тетрадей в 5 классе	
		Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов)	
		Адаптация учащихся 1-го, 5-го классов	
2.	Октябрь	Изучение уровня преподавания в 10-м классах. Адаптация учащихся 10-м классов.	Сарбаева В. И.
		Проверка журналов (электронных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов, надомного обучения, кружков и секций)	
		Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по математике, русскому языку, английскому языку	
		Работа школьного сайта	
		Контроль работы аттестующихся учителей	
3.	Ноябрь	Работа с одаренными детьми	Сарбаева В. И..
		Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	
		Контроль за подготовкой учащихся к написанию итогового сочинения	
		Контроль за подготовкой учащихся к итоговому собеседованию	
		Состояние преподавания математики в 5-8 классах, физики в 7-11 классах	
		Контроль за состоянием журналов	

		Состояние контрольных тетрадей 5-7 класса	
		Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробный ОГЭ и ЕГЭ	
4.	Декабрь	Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Сарбаева В. И.
		Классно-обобщающий контроль 9 классов	
		Контроль преподавания предметов история и обществознание	
		Рубежная проверка техники чтения в 1- 4 классах	
		Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов	
		Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	
		Организация работы обучающихся 5 классов над индивид. проектами.	
5.	Январь	Анализ состояния преподавания астрономии	Сарбаева В. И.
		Анализ состояния преподавания русского языка и литературы	
		Проверка классных журналов, журналов кружков и секций	
		Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ	
		Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 1 и 5 классов	
6.	Февраль	Контроль за состоянием журналов	Сарбаева В. И.
		Проверка контрольных и рабочих тетрадей по родному языку	
		Контроль успеваемости учащихся 7класса.	
		Контроль по изучению предметов: информатика 7,8 кл., химия 9-11 кл.	
7.	Март	Посещаемость элективных курсов	Сарбаева В. И.
		Анализ состояния преподавания физической культуры, ОБЖ	
		Контроль за состоянием журналов	
		Повышение квалификации	
		Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	
8.	Апрель	Контроль за состоянием преподавания иностранного языка	Сарбаева В. И.
		Проверка техники чтения в 1- 4 классах	
		Контроль за состоянием журналов	
9.	Май	Работа с отстающими учащимися	Сарбаева В. И.

		Проведение учебных сборов юношей 10 классов	
		Проверка техники чтения в 5-11 классах	
		Контроль за состоянием журналов	
10.	Июнь	Контроль за состоянием журналов	Сарбаева В. И.
		Контроль за состоянием личных дел	

4. Методическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМС	в течение года	Руководитель ШМС
2	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в вебинарах и т.д.	в течение года	Администрация Руководитель ШМС Учителя-предметники
3	Планирование работы методических объединений по реализации единой методической темы.	сентябрь	Руководитель ШМС
4	Предметные недели	Октябрь-апрель	Руководитель ШМС
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня.	в течение года	Руководитель ШМС Учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь – октябрь	Руководитель ШМС Учителя-предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь – декабрь	Руководитель ШМС Учителя-предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Руководитель ШМС
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Руководитель ШМС
10	Аттестация педагогов	в течение года	Руководитель ШМС
11	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	в течение года	Руководитель ШМС
12	Оформление материалов по вопросам прохождения аттестации	в течение года	Руководитель ШМС
13	Организация работы с молодыми и вновь принятыми учителями по их адаптации к профессиональному становлению.	в течение года	Администрация Руководитель ШМС
14.	Отчет школьных МО по реализации планов работы.	Май	Руководитель ШМС
15. .	Аналитические отчеты по итогам года.	Май	Руководитель ШМС
16.	Подготовка к августовскому совещанию учителей.	Май	Руководитель ШМС
17.	Планирование работы МО на следующий учебный год.	Май	Руководитель ШМС

5. Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы пилотной площадки по формированию математической грамотности.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p>	Август	Председатель МС
	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по 	Сентябрь	Председатель МС

	<p>подготовке к аттестации педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников Об участии педагогов в мастерских педагогического роста Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ. Рассмотрение аттестационных материалов</p>		
	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</p>	Октябрь	Председатель МС
	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью <p>О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ О проведении предметных недель О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p>	Ноябрь	Председатель МС
	Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год	Декабрь	Председатель МС

	<p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> •рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; •заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; •утвердить планы подготовки к ГИА-2025; •рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 		
	<p>Первые итоги внедрения ФОРН НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста»</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</p> <p>О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>	Январь	Председатель МС
	<p>О подготовке к проведению КДР в 4 классах: групповой проект, читательская грамотность.</p> <p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>	Февраль	Председатель МС
	<p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.</p> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию ЕНГ</p> <p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</p>	Март	Председатель МС

	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; •оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; •подвести итоги предметных недель; •оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; •обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; •проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	Апрель	Председатель МС
	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>О работе с молодыми педагогами Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •образовательные результаты обучающихся за учебный год; •результаты ВПР; •реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> •реализации программы наставничества; •реализации ИОМ педагогов; •аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. 	Май	Председатель МС
	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p>	Июнь	Председатель МС

6. Работа школьных методических объединений.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным дисциплинам, элективным курсам,	август	Зам.директора по УВР

	кружковым занятиям.		руководители МО
2.	Изучение опыта работы коллег района по внедрению ФГОС в основной школе	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО
3.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета.	По графику	Руководители школьных МО
4.	Оснащение учебных кабинетов.	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Ознакомление с новинками методической литературы.	В течение года	Руководители школьных МО

7. Индивидуальные темы самообразования учителей

Блохина Е.Ю.	Использование игровых форм обучения на уроках истории и обществознания
Козлова Р. М.	Развитие познавательного интереса и творческих способностей младших школьников в рамках ФГОС второго поколения
Жесткова А.П.	Метод проектов как способ активизации познавательной деятельности учащихся на уроках технологии
Щеголева Н. А.	Системно-деятельностный подход на уроках английского языка.
Галимова А. М.	Развитие творческой активности учащихся через проектную деятельность на уроках технологии
Халиуллина Е.Н.	Изучение и внедрение современных технологий в образовательный процесс с целью активизации познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы
Миляшова Л.Н.	Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках чтения, русского языка
Халиуллин А.М.	Развитие двигательных качеств на уроках физической культуры
Моисеева Т.А.	Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активизации учебной деятельности младших школьников
Сарбаева В.И.	Системно-деятельностный подход на уроках русского языка и литературы.
Шкудов В.Н	Использование инновационных технологий на уроках химии и биологии
Сарбаева А. С.	Системно-деятельностный подход в обучении ОБЗР
Зияутдинова Г.Н.	Развитие исследовательской деятельности на уроках математики на основе современных технологий в условиях перехода на новые ФГОС
Тряева Е.В.	Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании физики и математики в условиях реализации ФГОС
Сазонова Н.И.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы.
Шкудова Е. Ю.	Формирование языковой и речевой компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы

8. Повышение квалификации учителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование курсовой системы повышения	Август	Зам.директора по УВР

	квалификации учителей (уточнение заявок)		
2.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (прохождение анкетирования)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (подача заявления через ЭО)	Октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (проверка)	Январь	Зам.директора по УВР
5.	Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования и саморазвития учителей.	Апрель	Зам.директора по УВР

9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Описание передового опыта (материалы опыта), (портфолио)	Сентябрь-октябрь	Учителя
2.	Оформление методической «копилки»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
3.	Представление обобщения опыта работы по проблеме школы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители МО, учителя
4.	Представление обобщения опыта работы по проблеме школы на заседаниях ШМО	Декабрь - Январь	Зам.директора по УВР учителя
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» и «Классный руководитель года»	Ноябрь-февраль	Зам.директора по УВР, учителя
6.	Участие в научно-практических конференциях и семинарах педагогов	Сентябрь - май	Руководители МО, учителя

10. Аттестация педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием и регистрация заявлений на аттестацию	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
2.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками ОУ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Оформление соответствующей документации на аттестацию	Октябрь	Зам.директора по УВР
5.	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
6.	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым)	Ноябрь Декабрь	Зам.директора по УВР
12.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на 1 категорию и формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
13.	Анализ результатов аттестации	январь	Жесткова А.П.
14.	Оформление записи в трудовой книжке.	январь	Жесткова А.П.

11. Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
2	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Зам. дир. по ВР
3	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
4	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
6	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Февраль	Зам. дир. по ВР и УВР
7	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР

12. Работа над документами.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление: - расписания уроков; - режима работы школы; - графика дежурств учащихся и учителей по школе и в столовой; - расписания дополнительных занятий по русскому языку и занятий дополнительного образования; - учебного плана; - учебно – воспитательного плана школы	Август	Администрация
2.	Оформление рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам.	Август	Учителя-предметники
3.	Составление планов воспитательной работы	Сентябрь	Классные руков.
4.	Оформление классных журналов, личных дел учащихся	Сентябрь	Кл. руководители
5.	Разработка: - графика административных контрольных работ на I и II полугодие	Сентябрь Декабрь	Руководители МО Зам.директора по УВР
6.	Заполнение алфавитной книги	Сентябрь	Жесткова А.П.
7.	Подготовка документации по аттестации учителей	Октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР
8.	Разработка текстов административных	Ноябрь	Зам директора по УВР

	контрольных работ за 1 полугодие		
9.	Подготовка документов к отчету (отчеты по успеваемости предметников, журналы и ведомости): За 1 четверть За 1 полугодие За III четверть За год	Ноябрь Декабрь Март Май	Классные руководители Учителя-предметники
10.	Разработка графика отпусков	Январь	Жесткова А.П.
11.	Заявка на бланки строгой отчетности	Март	Зам.директора по УВР
12.	Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год	Апрель	Руководители МО, зам.директора
13.	Планирование летней занятости учащихся	Май	Козлова Р.М.
14.	Разработка текстов административных итоговых контрольных работ за 2024-2025 учебный год	Апрель	Зам.директора по УВР
15.	Заполнение личных дел	Май	Классные руководители
16.	Завершение работы с журналами	Май	Кл. руководители
17.	Заполнение алфавитной книги. Отчет по движению	Июнь	Жесткова А.П.
18.	Работа над планом работы школы на 2023- 2024 учебный год	Июнь	Зам. директора
19.	Составление характеристик на выпускников, заполнение аттестатов	Июнь	Кл. руководители Члены комиссии
20.	Завершение работы над планом работы на 2024 2025 учебный год	Август	Зам.директора по УВР.

**III. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕ.
МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

1.Реализация прав детей на образование.

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	Август	Администрация
2.	Комплектование учебных классов	Август	Жесткова А.П.
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	март	Жесткова А.П.
4.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	1 августа	Жесткова А.П.
5.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7.	Комплектование кружков, секций	Сентябрь	Миляшова Л.Н.
8.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий и утвержденному расписанию и программам	В течение года	Миляшова Л.Н.
9.	- Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Жесткова А.П.

	- Контроль за горячим питанием	В течение года	Сарбаева В.И.
10.	Обследование подопечных детей	Август Сентябрь	Сарбаева А. С.
11.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август Сентябрь	Классные руководители
12.	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки	Сентябрь	Сарбаева А. С.
13.	Организация работы с «трудными» детьми и с их родителями	В течение года	Сарбаева А. С.
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Жесткова А.П. Сарбаева А. С.
15.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Сарбаева А. С.
16.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август Сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Сентябрь	Учителя-предметники
18.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам.директора по УВР
19.	Диспансеризация учащихся	В течение года	медсестра
20.	Отчет классных руководителей о состоянии успеваемости и посещаемости «трудных» детей	Ежемесячно	Сарбаева А. С.
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Сарбаева А. С.Классные руководители
22.	Учет посещаемости школы учащимися, принятие мер по причинам непосещения	ежедневно	Сарбаева А. С.Классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ	В конце четверти	Зам.директора по УВР
24.	Работа с будущими первоклассниками их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года, апрель	Администрация Сазонова Н. И.
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Март-май	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Жесткова А.П.
28.	Проведение кампании по набору учеников в 1-й класс	Март-июнь	Жесткова А.П. Сазонова Н. И.
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Демидова Н.А.
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании	Апрель	Классные

	результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года		руководители
31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Демидова Н.А. Зам.директора по УВР
32.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Сарбаева А. С.

2. Материальное и финансовое обеспечение.

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Составить смету, провести текущий ремонт зданий, учебных кабинетов	Июнь-август	Администрация
2.	Тарификация учителей	Сентябрь	Жесткова А.П.
3.	Обеспечение учащихся учебниками, методической литературой	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Провести опрессовку отопительной системы	Август	Жесткова А.П. Халиуллин А.М.
5.	Провести инвентаризацию учебно- материальных ценностей	По графику	Зав. кабинетами Жесткова А.П.
6.	Провести проверку по ТБ в каб физики, химии, трудового обучения, спортивного зала, информатики.	Ежеквартально	Профком Администрация
7.	Содержать в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами кабинеты, столовую, спортзал, мастерскую	В течение года	Профком Администрация
8.	Проводить благоустройство школьной территории, организуя субботники	Ежемесячно	ЗДВР Классные руководители

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Организация учебного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение предметных декад: 1.Декада начальных классов 2. Декада предметов гуманитарного цикла 3.Декада предметов естественно - математического цикла. Учителей физической культуры и ОБЗР	В течение года Октябрь Ноябрь Январь	Руководители МО Зам. директора по УВР
2.	Школьные туры предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
3.	Участие в муниципальном этапе республиканских предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Учителя -предметники
4.	Участие в международных, всероссийских республиканских, районных конкурсах, викторинах (очные и заочные туры)	В течение года	Учителя- предметники

5.	Участие в научно – практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя –предметники
6.	Участие в конкурсе «Лучший ученик года»	Март – апрель	Зам. директора по УВР Учителя –предметники
7	Организация работы с одаренными детьми с целью подготовки к олимпиадам, конкурсам	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя -предметники

4.2. Инновация в организации учебного процесса

Срок	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь – май	1. Введение новых предметов в 5 классе (биология, география, историяобществознание), в 7 классе – вероятность и статистика. физика, в 8 классе –химия, в 8-11 классах - ОБЗР, в 4 кл. – основы мировых религий и светской этики	Зам.директора по УВР
	2. Введение обновлённых ФГОС в 1, 5 классах	Учителя – предметники Администрация
	3.Внедрение новых образовательных технологий в учебно – воспитательный процесс (практикум и обобщение опыта работы)	Администрация учителя

4.3. Организация внеучебной воспитательной работы.

4.3.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Организация воспитательной работы, календарно-тематический план на 2024-2025 учебный год представлен в Программе воспитания МБОУ Среднедевятовской СОШ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

4.3.2. Циклограмма работы с родителями и лицами, их заменяющими.

Ежедневно:

- связь с родителями, чьи дети отсутствовали в школе;
- индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно;
- вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.

Ежемесячно:

- групповые тематические консультации;
- привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях.

Каждую четверть:

- проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий;
- встречи родителей с психологом, врачом, учителями-предметниками и другими представителями служб района;
- инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы;
- инструктажи по обеспечению ЗОЖ учащихся;
- посещение детей из социально неблагополучных и малообеспеченных семей.

В конце учебного года:

- проведение родительского собрания по итогам года;
- сбор информации о занятости детей в летний период;
- рекомендации по безопасной организации летнего отдыха.

График общешкольных родительских собраний в 2024-2025 уч.г.

Тема	Дата	Ответственные
<p>Тема собрания: Новый 2024-2025 год: перспективы, возможности и успех Проориентационная работа в школе: профессиональный минимум, Билет в будущее и т.д. Питание школьников. Российское движение детей и молодежи. 4.Дополнительное образование учеников. Нововведения в учебной работе: переход на Федеральные основные общеобразовательные программы. Изменения в ФГОС. Выбор членов родительского комитета. Профилактика правонарушений, правила внутреннего распорядка.</p>	Сентябрь	Директор школы, ЗДВР, Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
<p>Тема собрания: Семья и школа: взгляд в одном направлении. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах Адаптация первоклассников и пятиклассников. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. Итоги 1 полугодия. Разное.</p>	Декабрь	Директор школы, ЗДВР, Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
<p>Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации школьников» Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p>	Февраль	Директор школы, ЗДВР, Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

<p>Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности) Разное</p>		
<p>Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся» Итоги учебного года (предварительные). Подведение итогов работы школы за 2024-25 учебный год. «Родительская поддержка учащихся 9 и 11 классов в период сдачи выпускных экзаменов» Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Директор школы, ЗДВР, Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>

**4.4. План работы по профориентации учащихся.
2024-2025 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения
1.1.	Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума	Классные руководители 6-11 классов,	До 01.08.2024
1.2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.)	Зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители регионального оператора и управления образования муниципального района	До 30.08.2024
1.3.	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2024-2025 учебный год в соответствии с базовым уровнем (не менее 40 ч. в год)	Классные руководители 6-11 классов,	До 30.08.2024
1.4.	Круглый стол для учителей «Организация реализации мероприятий Профориентационного минимума в 2024/2024 учебном году»	Классные руководители 6-11 классов, Зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители регионального оператора и управления образования муниципального района	14.09.2024
1.5.	Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов, Зам. директора по воспитательной работе, психолог, представители	16.09.2024
1.6.	Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-11 классов	16-24.09. 2024
1.7.	Презентация программ внеурочной деятельности	Учителя-предметники	24-26.09. 2024
2.1.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Учителя-предметники	в течение года

3.1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты» Мероприятия <i>на выбор</i>	Классные руководители ¹	Каждый четверг
3.2.	Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям региона.	Классный руководитель	в течение года
3.3.	Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 11-ых классов 2024-2025 учебного года	Классный руководитель	Октябрь 2024
3.4.	«День финансовой грамотности»	Заместитель директора	Каждая вторая пятница месяца
4.1.	Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собрания в онлайн формате.	Зам. директора по воспитательной работе	в течение 2024/20254 учебного года
4.2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	Зам. директора по ВР	в течение года
5.1.	Марафон лучших видеороликов «Слава труду», «Знак качества», «Профессии будущего»	учащиеся 9,11 классов	в течение года
5.2.	Организация и проведение регионального конкурса видеороликов и презентаций «Учебное заведение глазами выпускников»	учащиеся 9,11 классов	Декабрь 2024г

**4.5.Работа школы по охране прав детей,
предупреждению правонарушений и преступлений школьников
на 2024-2025 учебный год**

В социально - педагогической деятельности на 2024-2025 учебный год ставятся следующие задачи:

Защита социальных прав ребенка, его интересов; социальных прав и интересов семьи.

Организация профилактической работы по предотвращению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за счет просветительской, социально - профилактической (общей и индивидуальной) работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности.

Выявление семей на ранней стадии семейного неблагополучия; сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении.

Создание оптимальных условий для личностного развития ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального) через интеграцию воспитательных усилий семьи и школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Социально-педагогическое исследование семьи.			
1.	Социальный патронаж – посещение семей учащихся с диагностическими, контрольными и адаптационно-реабилитационными целями.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.		
3.	Анкетирование и тестирование учащихся и членов их семей.		
2. Обработка собранного материала и создание информационной базы школы. Оформление документации.			
1.	Корректировка списков детей и семей по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - многодетные семьи - малоимущие семьи - семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении - дети группы «социального риска» - дети - инвалиды - сироты и опекаемые - дети, длительное время проживающие без родителей 	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Посещение семьи Афанасьевых, оформлением актов обследования условий проживания и воспитания учащихся.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР классные руководители.
3.	Составление социально-правового паспорта школы.	Октябрь	
4.	Взаимодействие с участковым инспекторами ПДН ОВД, МКУ «Управление образованием Лаишевского района», КДН и ЗП, Центром занятости, ЦСП «Золотая осень», учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Администрация школы, классные руководители

5.	Ведение необходимой документации: - журнал учета посетителей	В течение года	Зам. директора по ВР
Административная работа.			
1.	Выявление нарушений режима учебной работы и оперативное вмешательство с целью разрешения проблемы.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Участие в семинарах, конференциях, встречах, планёрках, «круглых столах». Персональные выступления.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Оперативное реагирование на запросы государственных органов, служб.	По необходимости	Зам. директора по ВР
4.	Выступление на родительских собраниях (общешкольных, классных).	По графику 1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
5.	Предоставление информации и подготовка отчётов по формам.	По необходимости	Зам. директора по ВР
6.	Индивидуальная работа с учащимися по фактам нарушения режима работы школы.	По необходимости	Зам. директора по ВР
8.	Оформление информационных стендов по тематике: «Твои права и твоя ответственность» «15 ноября – Международный день отказа от курения» «Жизнь подарила, мир подарила мне и тебе...» (к международному Дню матери) «1 декабря – Международный день борьбы со СПИДом» «15 мая – День семьи» «Для Вас, родители»	Сентябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Май 1 раз в чет.	Зам. директора по ВР
Социальная работа по группам.			
Работа с несовершеннолетними			
1. Профилактика правонарушений			
1.	Организация занятости учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Посещение уроков с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР

3.	Профилактические беседы о недопустимости противоправного поведения с учащимися группы «социального риска»	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	ПМПК по вопросу снятия с учёта и постановки на учёт несовершеннолетних и семей с разработкой индивидуальных планов работы.	В течение года, по необходимости	Зам. директора по ВР
5.	Отслеживание результатов адаптации учащихся 1,5,10 в школе.	Октябрь	Зам. директора по УР, классные руководители
6.	Проведение занятий с учащимися 7-9 классов по профилактике: - противоправного поведения - курения - алкоголизма - наркомании - СПИДа	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальная работа с «трудными» подростками	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Организация встреч со специалистами заинтересованных организаций в целях профилактики правонарушений.	В течение года	Администрация школы
9.	Распределение бесплатных путевок среди опекаемых учащихся, детей из многодетных и малоимущих семей.	Май-Август	Зам. директора по ВР Классные руководители
2. Социально-правовое воспитание учащихся			

1	Месячник безопасности.	По плану воспитатель-ной работы школы	Зам. директора по ВР
2..	Правовое воспитание через классные часы: «Устав твоей школы» «Твои права и твоя ответственность» «Поведение в общественных местах» «Правила дорожного движения» «Дисциплина, зачем она нужна?» «Проступок и ответственность за него»	В течение года	классные руководители
3.	Групповая и индивидуальная работа с правонарушителями	В течение года	
4.	Рейды в семью с инспектором ОДН. Защита прав и интересов детей и семей Организация тематических встреч с работниками прокуратуры	В течение года В течение года	Администрация школы, инспектор ОДН
3. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа: (по плану воспитательной работы школы)			
1.	Праздник, посвященный международному Дню матери Праздник, посвященный международному Дню отказа от курения	Ноябрь 15 ноября	Зам. директора по ВР
2.	Праздник, посвященный международному Дню защиты детей.	1 июня	Зам. директора по ВР, начальник ДОЛ
3.	Праздник, посвященный международному Дню борьбы с наркоманией.	26 июня	Зам. директора по ВР, начальник ДОЛ
4.	Праздник, посвященный международному Дню семьи	15 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Всемирный День здоровья	7 апреля	Зам. директора по ВР, кл. руководители, учитель физ. культуры
Работа с родителями			
1.	Обеспечение семей школы социально- информационной, правовой, реабилитационной, социально-бытовой, социально-экономической, социально-психологической, социально-педагогической помощью:	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Посещение семей учащихся с диагностическими, контрольными и адаптационно-реабилитационными целями.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Вовлечение в решение проблем семей учащихся специализированных учреждений района.	По мере необходимости	Администрация школы
5.	Проведение цикла тематических занятий по вопросам адаптации детей к школе для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
6.	Консультации для родителей по трудоустройству несовершеннолетних.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
7.	Проведение цикла бесед по теме: «Чтобы дети выросли здоровыми».	В течение года	Зам. директора по ВР, фельдшер ФАП
8.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по интересующей их тематике.	В течение года.	Администрация школы, классные руководители
9.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам социальной защиты (бесплатное питание, приобретение одежды малообеспеченным семьям, пособия и т.д.)	В течение года	Администрация школы, классные руководители
10.	Индивидуальные консультации для родителей по психолого-педагогическим и правовым вопросам.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
11.	Консультирование родителей по вопросам организации работы социальной службы	В течение года	Администрация школы, классные руководители
12.	Вовлечение родителей в процесс обучения (приглашение на уроки, внеклассные мероприятия, педагогические советы, консилиумы).	В течение года	Администрация школы, классные руководители
13	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Работа с педагогическим коллективом			

4.6.МЕРЫ

1.	Взаимодействие с педагогическим составом школы для оказания помощи «трудным детям».	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Взаимодействие с классным руководителем 6 класса по ведению дневника наблюдений на учащуюся Сухарева Н., находящегося под опекой	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Взаимодействие с классными руководителями по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Информирование педагогического коллектива о социальной политике государства и района.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Индивидуальное консультирование учителей-предметников, классных руководителей по интересующей их тематике.	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Участие в организации и проведении школьных мероприятий.	По плану воспитательной работы школы	Зам. директора по ВР
7.	Выступления на педагогических советах, семинарах.	В течение года	Зам. директора по ВР
Активизация различных ведомств и служб по совместному разрешению проблем конкретной семьи			
1.	Взаимодействие с отделом образования, КДНиЗП, ПДН, ОВД г.Лаишево.	В течение года	Администрация школы
2.	«Круглые столы» с приглашением узких специалистов КДН ОВД, прокуратуры, МЧС и т.д.	В течение года	Администрация школы
3.	Сотрудничество с социальным центром для несовершеннолетних «Золотая осень» в оказании помощи детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в совместном сопровождении семей, в создании общей информационной базы.	В течение года По необходимости	Администрация школы, специалисты «Золотой осени»
4.	Консультации специалистов (психоневролога, нарколога, гинеколога).	По мере необходимости	Администрация школы
5.	Взаимодействие со специалистами СДК для совместного проведения праздников.	В течение года	Заместитель директора по ВР

по

**предупреждению прогулов и пропусков
учащимися уроков в МБОУ Среднедевятиовской СОШ на 2024-2025 уч.год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Федерального закона 273 «Об образовании в РФ», ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г.	Администрация школы, ЗДВР, кл.руководители
2.	Закон Республики Татарстан от 14.10.2010 № 71-ЗРТ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан"	Администрация школы ЗДВР
3.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Кл.руководители
4.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Кл.руководители
5.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца).	
6.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл.руководителя	Кл.руководители
	- Совета Старшекласников (совета обучающихся)	Зам.директора по ВР, Президент Совета Старшекласников (совет обучающихся)
	-малого педсовета	Зам.директора по УВР
	- большого педсовета	Директор школы Жесткова А. П.
	- инспекции по делам несовершеннолетних	
	- родительского собрания и Родительского Совета	Кл.руководители
6.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, учебная часть, классные руководители
7.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и студии нашей школы» и т.д.	Кл.руководители
8.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную	Зам.директора по ВР,

	деятельность	кл.руководители
9.	Закрепление за прогульщиками шефов в рамках школьного ученического самоуправления	Совет Старшекласников (Совет обучающихся)
10.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Администрация

4.7. План профилактики суицидального поведения среди детей и подростков МБОУ Среднедевятовская СОШ на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание работы/участники	Сроки	Ответственные
Просвещение и профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних			
1	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	в течение года	ЗДВР
2	Составление базы данных по социально неблагополучным семьям	сентябрь	ЗДВР
3	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска	в течение года	ЗДВР
4	Организация движения по пропаганде ЗОЖ.	в течение года	Советник
5	Цикл психологических классных часов:	в течение года	Классные руководители
	В поисках хорошего настроения	сентябрь	Классный руководитель, ЗДВР
	Профилактика курения	октябрь	Классный руководитель, ЗДВР
	Как научиться жить без драки	октябрь	Классный руководитель, ЗДВР
	Учимся снимать усталость	ноябрь	Классный руководитель,

			ЗДВР
	Толерантность	ноябрь	Классный руководитель, ЗДВР
	Как преодолевать тревогу	декабрь	Классный руководитель, ЗДВР
	Способы решения конфликтов с родителями	январь	Классный руководитель, ЗДВР
	Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом	февраль	Классный руководитель, ЗДВР
	Грани моего «Я»	март	Классный руководитель, ЗДВР
	Я + он + они = мы	апрель	Классный руководитель, ЗДВР
	Способы саморегуляции эмоционального состояния	апрель	Классный руководитель, ЗДВР
	«Как сказать Нет!»	май	Классный руководитель, ЗДВР
	Не сломай свою судьбу! Подросток и наркомания.	май	Классный руководитель, ЗДВР
6	Правовые классные часы		Классные руководители
	1.Что ты должен знать об УК РФ	сентябрь	Классный руководитель
	2.Уголовная ответственность несовершеннолетних	октябрь	Классный

			руководитель
	3.Знаешь ли ты свои права и обязанности	ноябрь	Классный руководитель
7	Психолого-педагогическая поддержка учащихся к Г(И)А (9 класс), ЕГЭ (11 класс). Составление памяток	март апрель	Классный руководитель
8	Игра для учащихся 5 класса «Моё место в коллективе».	октябрь	Советник
9	Акция по профилактике алкоголизма «Я выбираю жизнь»	ноябрь	Советник
10	Беседа-диспут: «В чём смысл жизни?»	февраль	Советник
11	Работа по выявлению дезадаптивных детей	октябрь - ноябрь	Классный руководитель, ЗДВР
12	Диспут для подростков «Успех в жизни»	декабрь	Советник
13	Организация работы группы для подростков «Поверь в себя»	январь	Советник, ЗДВР
14	Конкурс сочинений «В поисках смысла жизни»	февраль	Учитель литературы
15	Конференция «Наше духовное богатство»	март	Советник
16	Кинолекторий «Нравственные ценности»	апрель	ЗДВР
17	Групповые занятия по формированию социальных навыков и навыков здорового образа жизни «Я и мой выбор»	в течение года	Советник, ЗДВР
Психопросвещение родителей			
1	Родительский лекторий:	по плану, по запросу	Классные руководители ЗДВР
	1. Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник)		

	2. Как воспитать гармоничные отношения родителей и детей (диспут с элементами тренинга)		
	3. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки		
	4. Школа, семья и психологическое здоровье старшеклассников		
	5. Тревожность и её влияние на развитие личности		
	6. Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено)		
	7. Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта		
	8. Чем и как увлекаются подростки		
	9. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества		
	10. Трудный возраст или советы родителям		
	11. Уголовная ответственность несовершеннолетних		
	12. Как помочь ребенку справиться с эмоциями		
2	Диспут: «Позитив и негатив в поведении ребенка: как к этому относиться»	по плану	ЗДВР
	«Роль семьи в развитии ребенка»	ноябрь	Советник
	«Детско-родительский конфликт и способы его преодоления»	март	Советник, ЗДВР

РАЗДЕЛ 5. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ:

совершенствование деятельности школы;
улучшение качества образования в школе;
соблюдение законодательства РФ, РТ в области образования;
исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
защита прав и свобод участников образовательного процесса;
соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
Совершенствование организации образовательного процесса.
Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по	Приказ об утверждении
Организация индивидуальных и групповых занятий,	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование	Персональный	Собеседование проверка документации	Зам. директора.	Приказ об утверждении
2. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль содержания рабочих программ	Определение качества составления	Рабочие программы	Персональный Просмотр,	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по	Приказ об утверждении
3. Контроль за работой педагогических кадров						

Определение учебной нагрузки на новый	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ об
План работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Сарбаева	Утверждение плана работы ШМО
Уровень педагогической деятельности молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической	Молодые специалисты	Тематический, предупредительный	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Собеседование, приказ о назначении наставников
Состояние базы данных по аттестации и повышению	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с	Заместитель директора по УВР	План аттестации, план прохождения
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация горячего питания	Оценка готовности столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В.И.	приказ о питании
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО						
Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО Памятки на школьном сайте для родителей по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027	Информирование родителей о переходе на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Посещение родительского собрания	Зам. директора по ВР	Отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО за период 2022– 2027 годов

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобща						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ,	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение	Директор, заместители директора по	Справка, совещание при директоре
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместители директора по	Собеседование
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре, справка
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением тетрадей в 6 классе	Система работы учителей с тетрадями учащихся 6-х классов	Рабочие тетради 6 класс	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ планов воспитательной работы	Обеспечение координации деятельности классных	Планы воспитательной	Предварительный	Проверка документации,	Заместители директора по	Справка, совещание при

классных руководителей, библиотекаря, руководителей кружков	руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели	работы классных руководителей, планы работы социального педагога, психолога, логопеда, библиотекаря, руководителей кружков		собеседование с педагогами	ВР	директоре
4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Адаптация учащихся 1-го, 5-го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-го, 5-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-м, 5-ом	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка	Кл. руководители Заместитель директора по УВР, Сарбаева	Справки, совещание при завуче
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Проведение род. собрания «Государственная итоговая	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО						
Внесение изменений в программу развития школы Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО Проконтролировать организацию разработки	Локальные акты школы	Тематический	Анализ	Администрация	Внесение изменения в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	1-11 классы	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Изучение уровня преподавания в 10-м классах. Адаптация учащихся 10-м классов.	Отслеживание адаптации учащихся 10-м, выполнение требований по преемственности в 10-м	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-м	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Справки, совещание при завуче
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Учащиеся 4-11-х классов	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиад	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Справка, заседание методического совета
Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	Русский язык	Тематический	Контрольные работы	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, педсовет
		Биология				
		Математика				
		Окр. мир				
		Англ. язык				
		История				
		Обществознание				
		Род. язык				
Физика						
4. Контроль за ведением школьной документации						

Проверка журналов (электронных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов, надомного обучения, кружков и секций)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Справка
Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по математике, русскому языку, английскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся 3, 5-9 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместители директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Мониторинг	Директор, администратор сайта	Справка, совещание при завуче
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах	Классные коллективы 5 классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Заместители директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместители директора по ВР	план

3. Посещение классных часов и общешкольных мероприятий	Проверка воспитательного аспекта классного часа	2 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Контроль работы аттестующихся учителей	Анализ работы аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	Персональный	Посещение уроков,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при
8. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели начальной школы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И. Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО, справка
9. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО						
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	Проверка имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Собеседование, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Административное совещание Собеседование

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с одаренными учащимися	Качество и своевременность проведения	1-11 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-9 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Контроль за подготовкой учащихся к написанию	Контроль за качеством преподавания	11 класс	Тематический	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	справка, совещание при
Контроль за подготовкой учащихся к итоговому	Контроль за качеством преподавания	9 класс	Тематический	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	справка, совещание при
Рубежная проверка техники чтения в 5-11	Выявить динамику изменений	5-11 классы	Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по	Справка, совещание при
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Состояние преподавания математики в 5-8 классах, физики в 7-11 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контроль за	Заместитель директора по УВР Сарбаева	Справка, совещание при завуче
II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка и участие учащихся в муниципальном этапе	Учащиеся 4-11-х классов	Тематический	Проведение и результаты муниципального	Заместитель директора по УВР, Сарбаева	Приказ
4. Контроль за ведением школьной документации						

Контроль за состоянием журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Состояние контрольных тетрадей 5-7 класса	Выполнение единого орфографического	5-7 классы	Тематический Просмотр	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева	Справка, совещание при завуче
5. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификационной категории	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные	Заместитель директора по УВР	Документы на повышение квалификации
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	Предварительный, проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
7. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели учителей гуманитарного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И. Руководитель	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях
Подготовка и планирование месячника профилактики.	Готовность классных руководителей классных 2-11-х, социальной службы к проведению месячника профилактики.	Классные руководители 2-11 классов	Тематический	Беседы, обсуждение, сбор информации, согласование.	Заместитель директора по ВР Сарбаева А. С.	Справка МО классных руководителей
8. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация динамических пауз	Организация прогулок и динамических пауз	1 классы	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР Сарбаева	Справка, совещание при завуче

Декабрь

Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты	Вид	Методы	Ответст-	Результаты
---------------------	---------------	---------	-----	--------	----------	------------

контролю		контроля	контроля	контроля	венные лица	контроля, место подведения итогов	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Контроль за уровнем преподавания учителей,	Изучение методов работы учителей		Персональный	Посещение уроков, срезовые	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.	
2. Контроль за выполнением всеобуча							
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	5-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместители директора по УВР Сарбаева В. И.	Собеседование	
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской	Учащиеся 4-11 классов	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, заседание методического совета	
Класно-обобщающий контроль 9 классов	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Учащиеся 9 классов	Тематический Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах,	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.	
Контроль преподавания предметов история и обществознание	Проверка состояния преподавания предметов история и обществознание	5-11 классы	Тематический	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.	
Рубежная проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить динамику изменений	1-4 классы	Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Обученность учащихся	Изучение результативности за I полугодие	2	Окр. мир математ.	Тематический	Срезовые работы	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Анализы контрольных работ, справка, педсовет
		3	русск. яз., лит. чт.				
		4	Матем. англ.яз				
		5	математ.				

			история				
		6	Общество География				
		7	Алгебра Биология				
		8.	Род. яз., Физика История				
		9	Рус.яз. Матем. Общество				
		1 0	География матем. Информ-а				
		1 1	Матем. Биология Рус. яз..				

4.Контроль за ведением школьной документации

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.
Проверка классных журналов, журналов кружков и секций	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок.	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
Проверка журналов элективных учебных	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость	Электронные журналы	Тематический	Журналы элективных	Заместитель директора по	Справка, совещание при

предметов (курсов по выбору)	занятий	элективных курсов		учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	УВР Сарбаева В. И.	завуче.
------------------------------	---------	-------------------	--	-----------------------------------------------------	--------------------	---------

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

Подготовка и проведение новогодних праздников, зимних каникул и «Дней здоровья для учащихся 1-11-х классов»	Проверка качества проведения праздников, посещение их учащимися; проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся к плодотворному отдыху, соблюдение ТБ.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ планов проведения каникул. Собеседование с классными руководителями, учащимися и родителями. Посещение мероприятий, наблюдение.	Заместители директора по ВР	Справка МО классных руководителей.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

Организация работы обучающихся 5 классов над индивид. проектами.	Контроль выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Учащиеся 5 класса	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Зам. директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка Советание при завуче
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на	1-11 классы	Тематический	Наблюдение	Заместители директора по ВР	Индивидуальные беседы
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

Анализ состояния преподавания астрономии	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в	10 классы	Тематический	Посещение уроков, анкетирование.	Заместитель директора по УВР Сарбаева В.	Справка, совещание при завуче.
Анализ состояния преподавания русского языка и литературы	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в	4-9 классы	Тематический	Посещение уроков, анкетирование.	Заместитель директора по УВР Сарбаева В.	Справка, совещание при завуче.
3. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка классных журналов, журналов кружков и секций	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации.	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки,	5-9 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО Заместитель	Справка, совещание при завуче.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Оценка объемов домашнего задания учащихся 5-9-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников	Классные журналы, тетради учащихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели естественно-математического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Посещение классных часов и общешкольных мероприятий	Проверка воспитательного аспекта классного часа	9 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Итоги работы школы за первое полугодие.	Проверка выполнения плана воспитательной работы школы и планов ВР классных руководителей за первое полугодие,	Классные руководители 1-11 классов	Итоговый	Посещение мероприятий. Отчеты классных руководителей.	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей.

Изучение уровня развития классного коллектива (9-11 классы)	Выявление трудностей в работе коллектива	Классные руководители 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, беседы	Заместители директора по ВР	Справка Советание при директоре
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Составление итоговых списков для сдачи экзаменов	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Тематический	Собеседование с учащимися 9-х, 11-х классов, приём заявлений	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Итоговые списки учащихся для сдачи экзаменов
Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	Предварительный, проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, советание при завуче
8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО						
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 1 и 5 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их	1,5 классы	Тематический-обобщающий	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка Советание при завуче

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	1-11 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместители директора по ВР	Справка, советание при директоре
2. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть.	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, Советание при завуче
Проверка контрольных и рабочих тетрадей по родному языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	2-9 классы	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Заместитель директора по УВР Сарбаева	Справка, Советание при завуче

	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				В. И.	
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Контроль успеваемости учащихся 7 класса.	Анализ готовности к продолжению образования	7 класс	Класно-обобщающий	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и	Заместитель директора по УВР Сарбаева В.	Справка, Совещание при завуче
Контроль по изучению предметов: информатика 7, 8 кл. химия 9, 11 кл.	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР Сарбаева В.	Справка, Совещание при завуче
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместители директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Посещение классных часов и общешкольных	Проверка воспитательного аспекта классного часа	4 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Месячник гражданско-патриотической работы	Анализ проведенных мероприятий	1-11 классы	Тематический	Анализ посещенный мероприятий	Заместитель директора по ВР	Обсуждение итогов на
6. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели учителей родного языка и литературы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И. Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО, справка

Март

Вопросы,	Цель контроля	Объекты	Вид	Методы	Ответственные	Результаты
----------	---------------	---------	-----	--------	---------------	------------

подлежащие контролю		контроля	контроля	контроля	лица	контроля, место подведения итогов	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Сарбаева В. И.	Рекомендации	
Посещаемость элективных курсов	Анализ посещаемости курсов	Учащиеся	административный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Сарбаева В. И.	Рекомендации, справка, совещание при завуче	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	2	Англ.яз. Окр. мир	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО	Анализ контрольных работ, справка, педсовет
		3	Род.яз. Матем.				
		4	Матем. Род.яз.				
		5	Англ.яз. Географ.				
		6	Математ. Биолог.				
		7	Информат. Алгебра				
		8.	Рус.яз. Общ.зн.				
		9	Математ. Информат.				
		10	Обществозн. Матем.				
		11	Химия Род.яз.				
		Анализ состояния преподавания физической	Уровень требований к знаниям учащихся по				
3. Контроль за ведением школьной документации							

Контроль за состоянием журналов	Выполнение программ по предметам и выявление	1-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по	Справка, совещание при
Посещаемость кружков учащимися.	Проверка наполняемости групп кружка, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, выявление	Руководители кружков	Тематический	Проверка журналов	Зам директора по ВР	Справка Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре, справка
Посещение классных часов и общешкольных	Проверка воспитательного аспекта классного часа	7 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Проверка Воспитанности учащихся 9-11 классов	Воспитанность учащихся 9-11 классов	9-11 классы	тематический	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Подготовка и проведение весенних каникул. Занятость учащихся во	Проверка потребностей и интересов учащихся при	Классные руководители 1-11 классов	тематический	Беседы с учащимися и педагогами. Анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре, приказ
Подготовка и проведение месячника профориентационной	Готовность классных руководителей к проведению месячника	Классные руководители 2-11 классов	тематический	Посещение классных часов, мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
Проверка профессиональной	Профессиональная ориентация уч-ся 9-11	9-11 классы	тематичнский	Анкетирование, беседы	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации		Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче

7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	Предварительный, проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость занятий учащимися	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Посещение занятий учащимися 1-11	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы, заседание совета
--------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------	---------------------------	----------------------	-----------------------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Контроль за состоянием преподавания иностранного языка	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	4-11 классы	Тематический	Проведение ВПР. Составление анализа	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, заседание методического совета
Проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить динамику изменений	1-4 классы	Текущий	Проверка техники чтения, сбор информации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче.

3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

Промежуточная аттестация учащихся	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	2-11 классы	Тематический	Составление графика промежуточной аттестации, утверждение форм и КИМов для проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Приказ, график проведения промежуточной аттестации
4. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	2-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при директоре
Работа с семьей	проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-	Классные руководители 1-11 классов	тематический	Проверка отчетной документации	Заместитель директора по ВР Сарбаева А. С.	Справка МО классных руководителей
Состояние работы кружков и спортивных секций.	Проверка эффективности проводимой работы по развитию	Руководители кружков	тематический	Анализ планов работы. Посещение	Заместитель директора по ВР Сарбаева А. С.	Справка Совещание при директоре
Состояние работы с детьми, состоящими на ВШК, с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, системность подготовки «трудных» детей к учебным занятиям. Изучение индивидуальной работы с учащимися,	Классные руководители 5-9 классов	Контрольно-оценочный	Анализ документов работы с детьми девиантного поведения, из неблагополучных семей, анализ посещения уроков	Заместитель директора по ВР Сарбаева А. С.	Справка Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------	------------------------------	-------------------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Посещение классных часов и общешкольных	Проверка воспитательного аспекта классного часа	6 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Анализ исследования уровня нравственной	Контроль за реализацией программы воспитания (2	9-11 классы	тематический	Тестирование и анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль за выполнением всеобуча

Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам	2-11 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
-------------------------------	-----------------------------------------	-------------	--------------	---------------------------	------------------------------	----------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Учащиеся 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы учителя ОБЖ, используемый материал	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Приказ, совещание при завуче
Проверка техники чтения в 5-11 классах	Выявить динамику изменений	5-11 классы	Текущий	Проверка техники чтения, сбор информации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.

3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Анализ годовой отметки	Заместитель директора по УВР	Педсовет
-----------------------------------	------------------------------------------	-------------	----------------------	------------------------	------------------------------	----------

4. Контроль за ведением школьной документации

Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО, руководителей творческих	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Анализ методической работы, метод.
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Посещение классных часов и общешкольных кружков. Работа с журналами	Проверка воспитательного аспекта классного часа проверить выполнение программ и заполнение журналов	8 классы Руководители кружков	Тематический Контрольно-оценочный	Посещение классных часов Проверка журналов кружков	Заместители директора по ВР Заместители директора по ВР	Анализ Справка Советание при директоре
Подготовка и организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Создание условий для полноценного летнего отдыха учащихся начальной и основной школы. Выполнение программных требований по организации практики учащихся. Подготовка материалов по ТБ.	Классные руководители 1-10 классов	Контрольно-оценочный	Информирование учащихся и их родителей. Анкетирование учащихся и родителей. Расстановка педагогических кадров и планирование воспитательной	Заместители директора по ВР	Справка Советание при директоре.
7. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО						
Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Классные руководители	Фронтальный	Посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов,	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета
Анализ воспитательной работы классных руководителей и школы. Организация летнего отдыха учащихся	Анализ отчетов классных руководителей, справок за год	Классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги доп.	Итоговый	Анализ документации	Заместители директора по ВР	Справка
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре, справка
Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при
Анализ работы за учебный год (Программа воспитания, дополнительное образование)	Анализ умения классных руководителей, педагогов дополнительного образования, способность подвести итоги проведенной работы, определить ее результативность,	Классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги доп. образования и др. пед. работники	Итоговый	Собеседование с классными руководителями; руководителями кружков, анкетирование.	Заместители директора по ВР	<i>Анализ</i>

	поставить задачи на новый учебный год.					
Контроль за работой летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Проверка содержания и уровня проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере.	Педагогический коллектив лагеря	Итоговый	Проверка документации летнего лагеря Опрос воспитанников.	Заместители директора по ВР	Итоговый приказ о работе лагеря.

